

СХЕМА

организации и проведения аттестации педагогических работников
в целях установления квалификационной категории
в Краснодарском крае

1. Схема организации и проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее - аттестация) разработана в соответствии с действующим законодательством.

2. Для качественной подготовки и проведения аттестации министерство возлагает организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение аттестации на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИЮ Краснодарского края).

2.1. ГБОУ ИЮ Краснодарского края:

- разрабатывает проект регионального Положения об аттестационной комиссии;
- создает систему информационного сопровождения аттестации;
- оказывает консультативную помощь по вопросам аттестации муниципальным органам управления образованием (далее — МОУО), руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций (далее-ОО);
- формирует и представляет на утверждение в министерство состав групп специалистов;
- осуществляет приём и регистрацию заявлений педагогических работников о проведении аттестации;
- готовит материал к заседанию аттестационной комиссии;
- обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел в течение пяти лет;
- рассматривает обращения и жалобы по вопросам аттестации;
- разрабатывает измерительные материалы и представляет их на утверждение в министерство;
- осуществляет подготовку специалистов, осуществляющих всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников.

3. Обеспечение условий проведения аттестации в территориях края осуществляют МОУО и ОО, ответственных за организацию аттестации в которых назначают приказом руководителя.

4. Аттестация осуществляется в три этапа: подготовительный, экспертный, заключительный.

5. Подготовительный этап.

5.1. Педагогический работник заполняет заявление о проведении аттестации на бумажном носителе или в электронном формате на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в соответствии с инструкцией по заполнению заявления о проведении аттестации в электронной форме, размещенной на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края, формирует пакет документов и материалов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности за период не более 5 лет.

По желанию педагогического работника заявление о проведении аттестации может быть им передано в аттестационную комиссию лично, направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, о чем педагогический работник информирует ответственного за аттестацию в ОО. Заявление также может быть, передано непосредственно ответственному работнику в ОО, МОУО.

5.2. Ответственный работник в ОО:

- организует ознакомление педагогических работников с документами по аттестации;
- консультирует педагогических работников по вопросам аттестации;
- формирует списки педагогических работников на аттестацию;
- информирует педагогических работников по вопросам организации и проведения аттестации.

5.3. Ответственный работник в муниципальных образовательных организациях (далее - МОО) передаёт заявления и список педагогических работников ответственному работнику МОУО. Ответственный работник в МОУО, государственной образовательной организации (далее - ГОО) министерства передаёт заявления и список педагогических работников в ГБОУ ИРО Краснодарского края не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

Ответственный работник ГОО других ведомств передает заявления и список в ведомства по подчиненности, ответственный работник ведомства передаёт заявления и список педагогических работников в ГБОУ ИРО Краснодарского края не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

5.4. Ответственный работник МОУО:

- принимает заявления и списки педагогических работников МОО;
- передаёт заявления и списки педагогических работников МОО в ГБОУ ИРО Краснодарского края не позднее, чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии;
- координирует работу ответственных работников в МОО и специалистов по вопросам организации и проведения аттестации.

5.5. Ответственный работник МОУО, ГОО министерства, ответственные работники других ведомств вносят предложения по персональному составу групп специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края на очередной учебный год в срок до 15 июня.

5.6. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- принимает заявления и списки на проведение аттестации педагогических работников;
- осуществляет регистрацию заявлений и проверку соответствия их оформления установленным требованиям;
- формирует персональные составы групп специалистов и представляет их на утверждение в министерство;
- направляет на рассмотрение заявления педагогических работников на проведение аттестации в аттестационную комиссию не позднее 30 календарных дней после их подачи;
- направляет персональные составы групп специалистов в МОУО, ГОО после их утверждения приказом министерства.

5.7. Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников на проведение аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника.

5.8. ГБОУ ИРО Краснодарского края уведомляет педагогических работников о сроках и месте проведения аттестации в течение 10 календарных дней после заседания аттестационной комиссии.

5.9. Сроки аттестации могут быть изменены аттестационной комиссией в случаях временной нетрудоспособности педагогического работника в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам. Основанием для изменения сроков аттестации является письменное заявление педагогического работника с указанием причины, подтвержденной документально. Изменение сроков аттестации не влечет за собой продления сроков действия ранее установленной категории.

Педагогический работник может отказаться от прохождения аттестации на любом этапе. Основанием для прекращения проведения аттестации является заявление педагогического работника без указания причины отказа.

5.10. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает специалистов и педагогических работников измерительными материалами.

6. Экспертный этап.

Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

7. Заключительный этап.

7.1. Аттестационная комиссия рассматривает заключения (приложение № 2) и принимает решение об установлении либо отказе в установлении квалификационной категории (первой, высшей).

7.2. ГБОУ ИРО Краснодарского края:

- готовит проект приказа министерства об утверждении решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, представляет его на утверждение в министерство не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией;

- размещает на официальном сайте министерства приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории.

7.3. ГБОУ ИРО Краснодарского края обеспечивает формирование и хранение в течение пяти лет аттестационных дел педагогических работников (заявления, представления, заключения, перечни показателей и критериев, заполненные аттестуемыми педагогическими работниками и специалистами»).