

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО ЦТ «Радуга»

Г. В. Брыкова
« 14 » 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУДО ЦТ «Радуга»

от « 04 » 06 2019 г. № 308

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
Муниципальному бюджетному учреждению
дополнительного образования Центру творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район**

Принято на общем собрании
трудового коллектива протокол от 28.06.2019 № 5

станция Роговская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 11.08.1995 № 1Э5-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБУДО ЦТ «Радуга».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУДО ЦТ «Радуга» (далее - Центр)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждениям являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Центром в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Центра на:

- реализацию программы развития Центра;
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования;
- улучшение материально-технического обеспечения Центра;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение массовых мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Центра вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Центру в виде: передачи в собственность имущества, в том числе объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Центра и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора согласно приложению №1.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Центра с согласованием с членами администрации.

5.2. Расходование привлеченных средств Центром должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Центра, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Центра обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общему собранию трудового коллектива.


6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об их использовании.

В Положении о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБУДО ЦТ «РАДУГА» пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

3 (три)

листа (ов)

Директор МБУДО ЦТ «Радуга»  О.А. Тагинцева



ДОГОВОР № _____

о пожертвовании имущества

г. _____

« ____ » _____ г.

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «Получатель» в лице _____ действующ _____ на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Получателю» имущество _____

в качестве пожертвования.

1.2. «Жертвователь» передает «Получателю» имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, для использования в следующих целях для благоустройства _____ для осуществления уставной деятельности.

1.3. Организация передает указанное в п.1.1. договора имущество в полном объеме на безвозмездной основе в течение 1 дня с момента подписания настоящего договора.

1.4. Имущество считается переданным «Получателю» с момента заключения данного договора.

1.5. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

1.6. Если использование «Получателем» пожертвованного имущества в соответствии с Назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

1.7 Пожертвование может быть отменено «Жертвователем» в случае невыполнения «Получателем» п.п. 1.2 и 1.6 договора.

2. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ.

2.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СТОРОН.

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Жертвователя», второй у «Получателя».

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Жертвователь:

Получатель:

7. ПОДПИСИ СТОРОН.

Жертвователь _____

Получатель _____

Материальные ценности принял _____