

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического  
совета

от «04» июле 20 15 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБУДО ЦТ «Радуга»

от «04» июле 20 15 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебных кабинетах  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центре творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район

станция Роговская

2015 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования САН Пин 2.4.4. 3172-14, утвержденным санитарным врачом Российской Федерации 4 июля 2014 года.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию работы учебных кабинетов, в соответствии с режимом их работы.

Учебный кабинет - это учебное помещение образовательного учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, воспитательная работа с воспитанниками в соответствии с образовательными и досуговыми программами, а также методическая работа по направлению деятельности педагога, с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

2.1. Гигиенические требования к условиям обучения в образовательном учреждении (Сан Пин 2.4.4. 3172-14);

- правила техники безопасности работы в учебном кабинете;
- правила пользования учебным кабинетом учащимися и нормы поведения в нем;
- дидактический, раздаточный материал;
- творческие работы учащихся;
- наличие методической литературы по предмету;
- занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий

## **III. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ, РАБОТАЮЩИХ В КАБИНЕТЕ**

- 3.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).
- 3.2. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале.
- 3.3. Проводит работу по созданию банка творческих работ педагога и учащихся.
- 3.4. Не реже 1 раза в год осуществлять косметический ремонт кабинета.
- 3.5. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся, во время, проветривая кабинета, не допускается.
- 3.6. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования) немедленно докладывает заместителю директора по АХР.

## **IV. ПЕДАГОГ ИМЕЕТ ПРАВО**

- 4.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- 4.2. По итогам смотра получать поощрение в виде денежной премии для развития кабинета.

## **V. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА**

5.1. Деятельность кабинета проверяется 1 раз в год комиссионно по приказу директора МБУДО ЦТ «Радуга» по следующим показателям:

- укомплектованность кабинета учебным оборудованием и способы его хранения;
- организация рабочих мест педагога и учащихся;
- использование ресурсов кабинета в воспитательном процессе;
- оформление кабинета.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

директор МБУДО ЦТ «Радуга» *О.А. Тагинцева* О.А. Тагинцева

М.П.