

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического  
совета

от « 31 » 08 20 17 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

О.А. Тагинцева

2017 г.

**Положение  
о порядке формирования и ведения банка данных  
одаренных детей  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Центра творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется структура банка данных одаренных детей (далее – Банк) МБУДО ЦТ «Радуга», порядок его формирования и ведения.

1.2. Формирование и ведение Банка осуществляет методист МБУДО ЦТ «Радуга».

1.3. Работа по формированию Банка ведётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (редакция от 21.12.12), Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3.04.2012).

**2. Цель и задачи формирования Банка**

2.1. Цель ведения Банка: выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одарённых детей МБУДО ЦТ «Радуга», создание условий для их плодотворной деятельности.

2.2. Задачи:

- учёт, накопление и систематизация информации об одарённых детях;
- использование информации об одарённых детях для совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодёжью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

**3. Содержание Банка**

3.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет.

3.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности дополнительного образования детей:

техническая направленность;  
естественнонаучная направленность;  
физкультурно-спортивная направленность;  
художественная направленность;  
туристско-краеведческая направленность;  
социально-педагогическая направленность.

3.3.В Банк включаются сведения о достижениях участия одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. муниципального, регионального (краевого), зонального, всероссийского и международного уровней.

3.4.Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество учащегося, телефон;
- дата рождения (число, месяц, год);
- фамилия, имя, отчество руководителя учащегося, должность, название объединения, студии и т.д., контактный телефон;
- результативность участия учащегося в мероприятиях с указанием призового места, названия конкурса *по приказу*, названия номинации, места проведения, год.

3.5.В Банк вносятся данные об учащихя:

- победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня,
- награждённых дипломами I, II, III степени, лауреатах.

#### **4.Сроки и порядок формирования Банка**

4.1.Обновление Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.2.Сроки предоставления информации:

до **25 мая** (за период с 01.01. по 01.06. текущего года),

до **25 декабря** (за период с 01.06. по 31.12.текущего года).

**Схема ведения Банка данных одаренных детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося, телефон	Дата рождения (число, месяц, год)	Руководитель обучающегося (фамилия, имя, отчество- полностью), должность, название творческого объединения, контактный телефон	Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях (муниципального, регионального(краевого), зонального, всероссийского, международного уровней). Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, год (2017 г.).