

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «РАДУГА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического  
совета

от « 07 » нояб 20 15 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБУДО ЦТ «Радуга»

от « 07 » нояб 20 15 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и перевода учащихся  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования Центре творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район

станция Роговская

2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. МБУДО ЦТ «Радуга» организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. В МБУДО ЦТ «Радуга» допускается прием учащихся более раннего возраста (4,5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

2.3. Учащиеся принимаются в МБУДО ЦТ «Радуга» при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

2.4. Прием учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется директором на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора;
- заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- заявления родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

2.5. При приеме учащегося в МБУДО ЦТ «Радуга» администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУДО ЦТ «Радуга».

2.6. В приеме учащегося в объединения физкультурно-спортивного, технического, туристского, хореографического направлений может быть отказано по медицинским показаниям.

2.7. Прием заявлений и зачисление в МБУДО ЦТ «Радуга» производится ежегодно с 1 июня по 15 сентября и оформляется приказом директора. Дополнительный прием заявлений и зачисление производится учреждением в течение всего календарного года.

2.8. При недостаточном количестве учащихся в объединении возможен добор в группы первого и второго года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи

минимума учащиеся зачисляются в объединение соответствующего года обучения. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы.

2.9. Деятельность учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга».

2.10. Контингент учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга» определяется трижды в год, на начало каждого учебного полугодия и в конце учебного года, утверждается приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга».

2.11. Преимущество при приёме в МБУДО ЦТ «Радуга» при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии им не противопоказано.

2.12. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы занятий (детские объединения) для получения дополнительного образования.

2.13. Бюджетному учреждению запрещается:

- привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.14. Отчисление учащихся из МБУДО ЦТ «Радуга» производится на основании:

- по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и другим семейным обстоятельствам;
- решения педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава МБУДО ЦТ «Радуга», за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины.

2.15. Родители (законные представители) учащегося имеют право на:

- свободный выбор формы получения дополнительного образования с учетом мнения учащегося;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- защиту прав и законных интересов учащегося;

участие в управлении (избирать и быть избранным в Совет МБУДО ЦТ «Радуга», родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);  
ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;  
добровольные пожертвования и целевые взносы для развития МБУДО ЦТ «Радуга».

### III. ПОРЯДОК УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Порядок действий директора, заместителя директора, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

3.1. Педагог дополнительного образования:

3.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий учащихся в учебном журнале.

3.1.2. Вносит данные учащегося в списочный состав журнала «Учет работы объединения».

3.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента в журнале «Учет посещаемости».

3.2.2. В соответствии с планом МБУДО ЦТ «Радуга» проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует отчисления учащихся.

3.2.3. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление учащихся.

3.3. Директор:

3.3.1. Осуществляет контроль за работой заместителя директора по учебно-воспитательной работе по учету учащихся.

3.3.2. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

### IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Учащиеся объединений и клубов данного года обучения переводятся на следующий учебный год.

4.2. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом МБУДО ЦТ «Радуга», утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

директор МБУДО ЦТ «Радуга» *О.А. Тагинцева* О.А. Тагинцева

М.П.