

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Педагогического совета
от «04» 06 20 19 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга»
от «04» 06 20 19 г. № 30Ф

**Положение
о правилах приема учащихся в
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБУДО ЦТ «Радуга»).
- 1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области образования: Конституции РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» 24.07.98 N 124-ФЗ, Устава МБУДО ЦТ «Радуга».
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей.
- 1.4. Положение определяет механизм приема учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме.

II. Правила приема

- 2.1. В МБУДО ЦТ «Радуга» принимаются желающие обучаться по существующим в Центре образовательным программам в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).
- 2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет.
- 2.3. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 2.3. Основной набор в детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.4. Зачисление детей в объединения осуществляется на основании заявления о приеме установленной формы (форма 1),
- 2.5 Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). Заявление подается на имя руководителя МБУДО ЦТ «Радуга» педагогу дополнительного образования выбранного объединения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале осуществляет заместитель директора по УВР.

2.6. Прием обучающихся в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется директором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора (форма 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося поступающего в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной (хореография) направленностей;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- договор на оказание образовательных услуг;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Папки с документами учащихся собираются руководителями объединений и передаются педагогу, ответственному за хранение и ведение личных дел.

2.8. Прием детей оформляется приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга» и доводится до сведения родителей.

2.9. При приеме учащегося в МБУДО ЦТ «Радуга» администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБУДО ЦТ «Радуга», правилами техники безопасности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБУДО ЦТ «Радуга».

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (форма 2).

2.12. Прием документов для зачисления учащихся в объединения МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года.

2.13. Возможен добор в группы первого и второго года обучения, при условии прохождения учащимися промежуточной аттестации, согласно учебному плану каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отдельно.

2.14. Деятельность учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Списочный состав детских объединений оформляется приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга».

2.15. Преимущество при приёме в МБУДО ЦТ «Радуга» при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным

программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии им не противопоказано.

2.16. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы занятий (детские объединения) для получения дополнительного образования.

2.17. МБУДО ЦТ «Радуга» вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

III. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в МБУДО ЦТ «Радуга» сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

Регистрационный

№ _____

Директору МБУДО ЦТ «Радуга»

О. А. Тагинцевой

от _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____
_____ года рождения, место рождения: _____,
проживающего по адресу: _____
_____, в МБУДО ЦТ «Радуга» в объединение
«_____».

К заявлению прилагаются документы (*поставить отметку V*):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании образовательных услуг;
- медицинская справка.

(дата)

(подпись)

(ФИО родителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБУДО ЦТ «Радуга» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(ФИО матери)

(дата)

(подпись)

(ФИО отца)

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

(дата)

(подпись)

(ФИО матери)

(дата)

(подпись)

(ФИО отца)

ИНФОРМАЦИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

Отец (ФИО)	Место регистрации (проживания)	Контактный телефон

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации (полностью)

Документ удостоверяющий личность

номер, серия, дата выдачи, кем выдан

являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О., дата рождения)

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район, в лице директора Тагинцевой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за №23-17-008086 от 22.12.2017г.) (далее Оператор), на обработку

персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения и место рождения;

- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, класс (группа));

- данные документов, удостоверяющих личность;

- сведения о месте регистрации, проживания;

- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);

- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при необходимости разрешения врача на участие в образовательном объединении (секции));

- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора).

– изображение.

5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;

- сведения об участии в соревнованиях, турнирах, викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);

- сведения об участии в общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе дополнительной образовательной деятельности (занятий).

7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта дает согласие производить фото- и видеосъемку несовершеннолетнего, безвозмездно использовать фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с образовательной деятельностью. Фотографии и видеоматериалы могут

быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, сети «Интернет» на официальном сайте Оператора и т.д., при условии, что не несут вред достоинству и репутации несовершеннолетнего.

10. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

С Порядком о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей ознакомлен(а):

подпись

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Центр творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район
в Положении прошито, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листа(ов)
Директор МБУДО ЦТ «Радуга» _____ О.А. Тагинцева
« 04 » 06 _____ 2015 год

