

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район



Сектор кадров  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра творчества «Радуга»  
Тимашевский район  
20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

О.А. Тагинцева  
« 04 » 06 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Центра творчества «Радуга»**  
**муниципального образования Тимашевский район**

принято на общем собрании трудового коллектива  
протокол от 20.05.2015 № 9

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) рассматривает индивидуальные трудовые споры - неурегулированные разногласия по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию организации, возникающие между:

- работодателем и работником организации;
- работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.2. КТС является одним из органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.4. КТС **разрешает** следующие споры:

- о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор (ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением);
- возникающие в связи с неправильностью (неточностью) записей в трудовой книжке, в том числе и по поводу исправления или дополнения этих записей;
- об оплате труда, выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночью, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при разрешении таких споров КТС руководствуется законодательными актами, отраслевым тарифным соглашением, а также действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами).
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- возникающие в связи с перемещением работника внутри организации;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором организации;
- о законности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы;

- о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда обязанность работодателя обусловлена нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;

- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора и не отнесены федеральным законодательством к непосредственной компетенции суда.

1.5. КТС не подведомственны споры по вопросам:

- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;

- исчисления трудового стажа, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения (например, при исчислении стажа для назначения пособий по государственному социальному страхованию, пенсии и т.д.);

- установления или изменения условий оплаты труда (например, о присвоении тарифных разрядов);

- другие споры, для рассмотрения которых федеральным законом установлен иной порядок, а также решение, которых отнесено к исключительной компетенции суда, в том числе: по заявлению работников

- о восстановлении на работе по любому основанию прекращения трудового договора; об изменении даты и формулировки причины увольнения; о переводе на другую работу; об оплате за время вынужденного прогула; о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы; по заявлению работодателя - о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;

- лиц, которые считают, что они подверглись дискриминации (ограничению в правах по расовому, половому, религиозному или иным признакам).

1.6. Вопрос о подведомственности спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение, сообщает об этом работнику в письменном виде с одновременным разъяснением, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

1.7. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на общем собрании работников учреждения. На общем собрании должно присутствовать не менее половины работников. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих на собрании. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом руководителя учреждения. При выбытии члена КТС из ее состава, взамен в том же порядке избирается другой.

1.8. Общее собрание работников и работодатель вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его

некомпетентности либо недобросовестности. В таком случае проводятся дополнительные выборы (назначение) новых членов КТС в порядке, установленном пунктом 1.6 настоящего Положения.

1.9. Численность КТС составляет 6 человек из равного количества представителей сторон.

1.10. Срок полномочий КТС 3 (три) года.

1.11. Комиссия по трудовым спорам организации имеет свою печать.

1.12. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам (предоставление оборудованного помещения, оргтехники и необходимой литературы, организация делопроизводства, в том числе изготовление печати КТС, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется работодателем.

## 2. Порядок работы КТС

2.1. КТС на первом заседании большинством голосов избирает из своего состава председателя, который организует работу комиссии и представляет ее в отношениях с работодателем, заместителя председателя и секретаря комиссии. В случае отсутствия в организации печати КТС, на этом же заседании утверждается ~~жиз~~из печати КТС и устанавливаются сроки для ее изготовления.

2.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС.

2.3. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, представляющих работников и не менее половины членов, представляющих работодателя. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.4. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем и заверяется печатью комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся 10 лет.

## 3. Порядок обращения в КТС

3.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. Первичная профсоюзная организация может по собственной инициативе или по просьбе членов профсоюза обратиться в КТС в защиту их интересов.

3.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений о рассмотрении трудовых споров. В заявлении должно быть указано:

- наименование организации, в КТС которых подается заявление, - Ф.И.О. заявителя, его место жительства (адрес), - обстоятельства (нарушение его прав), на которых основываются его требования, доказательства, подтверждающие изложенные обстоятельства, - перечень прилагаемых к заявлению документов. Заявление подписывается заявителем.

3.3. Работник вправе потребовать, а член комиссии, принимающий заявление обязан выполнить его требование о том, чтобы на втором экземпляре заявления была проставлена отметка о принятии заявления с указанием даты и номера по журналу регистрации, печать КТС и подпись принимающего заявление, с указанием Ф.И.О. и должности в КТС.

#### 4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора КТС

4.1. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10 календарных дней со дня подачи заявления. О времени рассмотрения поступившего заявления КТС обязана заблаговременно и письменно известить работника.

4.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, либо его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии, рассмотрение его заявления откладывается, о чем должен быть письменно извещен работник. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин, КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново в пределах, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.3. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюза. Представители профсоюза могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе.

4.4. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

4.5. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.6. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.7. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.8. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-х дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.9. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

## 5. Исполнение решения КТС

5.1. Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно **переведенного** на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

5.2. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению **администрацией** в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на **обжалование**.

5.3. В случае неисполнения решения комиссии в указанный в пункте 5.2 **срок** работнику выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. **Если** работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о **перенесении** трудового спора с суд, то удостоверение не выдается.

5.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не **позднее** трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав **исполнитель** приводит решение КТС в исполнения в принудительном порядке.

5.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по **уважительным** причинам КТС, выдавшее удостоверение, может восстановить этот **срок** на своем заседании.

5.6. Удостоверение КТС, выданное профкому организации на взыскание с **работодателя** сумм задолженности по заработной плате работников, может быть **предъявлено** для исполнения в финансирующий банк.

## 6. Обжалование решения КТС

6.1. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией **в суд** в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

6.2. В случае неисполнения администрацией учреждения решений КТС в **установленный** срок работнику комиссии выдается удостоверение, имеющее силу **исполнительного** листа по прилагаемой к настоящему Положению форме (**Приложение**).

6.3. Удостоверение не выдается, если работник или администрация **обратились** в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в **районный** суд.

## 7. Гарантии работникам, избранным в КТС

7.1. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по **трудовым** спорам, не освобожденным от исполнения трудовых обязанностей, и **порядок** увольнения указанных работников определяются соответствующими **разделами** Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 171 ТК РФ).

7.2. Членам комиссий по трудовым спорам предоставляется свободное от **работы** время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего **заработка**.

7.3. Порядок увольнения работников, избранных в состав комиссий по **трудовым** спорам, определяется статьей 373 ТК РФ.

Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной **профсоюзной** организации при расторжении трудового договора по инициативе

работодателя. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профессионального союза, работодатель направляет в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения. Выборный орган первичной профсоюзной организации в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в установленный срок, работодателем не учитывается.

В случае если выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым решением работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении общего согласия по результатам консультаций работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в выборный орган первичной профсоюзной организации проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

Государственная инспекция труда в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос об увольнении и в случае признания его незаконным выдает работодателю обязательное для исполнения предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы выборный орган первичной профсоюзной организации права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а работодателе - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения.

Приложение  
к Положению по трудовым спорам  
МБУДО ЦТ «Радуга»

(наименование и адрес органа, выдавшего удостоверение)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Роговская

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам муниципального  
\_\_\_\_\_ стного учреждения дополнительного образования Центра творчества  
\_\_\_\_\_ стного муниципального образования Тимашевский район  
\_\_\_\_\_ стник(ка) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, должность)

\_\_\_\_\_ ст результатам рассмотрения спора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ст основание дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, их номер)

\_\_\_\_\_ ст решение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(приводится формулировка резолютивной части решения Комиссии)

\_\_\_\_\_ ст решение от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ вступило в законную силу  
\_\_\_\_\_ ст \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и в установленный законом срок не исполнено.

(наименование организации и адрес)

\_\_\_\_\_ ст выдатель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства или место пребывания)

Настоящее удостоверение вступает в силу с момента выдачи, имеет  
\_\_\_\_\_ ст исполнительного документа и предъявляется для исполнения в  
\_\_\_\_\_ ст установленном порядке не позднее трех месяцев с момента выдачи.

\_\_\_\_\_ ст Председатель комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

М.П.

В положении  
прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
 8  листов



М.Д. БУДО ЦТ «Радуга» *С/р/ч* О.А. Тагинцева

