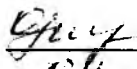


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район

  
СОП  
Председатель профкома  
МБУДО ЦТ «Радуга»  
Брыкова  
«04» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

 О.А. Тагинцева  
«04» 06 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по охране труда  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район

принято на общем собрании трудового коллектива  
протокол от 20.05.2015 № 9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. 1, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее - Центр).

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Центра. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, региональными, отраслевыми, территориальными соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комиссии Центра утверждается приказом директора Центра с учетом мнения профкома.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии ежегодного плана совместных действий работодателя и профкома по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний (приложение);

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профкома для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.5. Доведение до сведения работников Центра результатов специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации работ по охране труда;

3.6. Информирование работников Центра о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.8. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля по расходованию средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профкому.

### **4. Права Комиссии**

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных

заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Центра, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

4.7. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников.

4.8. Численность Комиссии определяется в количестве 7 (семи) человек.

4.9. Выдвижение в Комиссию представителей работников Центра может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета, представителей работодателя - работодателем.

## 5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.2. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзного органа.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.4. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.5. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.6. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель комиссии  
 МБУ ДО ЦТ «Радуга»  
 В. В. Кондрыко  
 « 14 » 30 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МБУ ДО ЦТ «Радуга»  
 А. О. А. Тагинцева  
 « 14 » 30 2015 г.

### План работы комиссии по охране труда

№ п/п	Формы работы	Ответственный	Сроки проведения
1	Ознакомление с планом работы комиссии.	Кондрыко И.Н.	Август
2	Проведение инструктажа с работниками Центра.	Бабешко Г.И. Кондрыко И.Н.	По мере необходимости
3	Проверка готовности Центра к новому учебному году.	Бабешко Г.И. Тимофеева О.Ю. Кондрыко И.Н.	Август
4	Изучение нормативных документов и локальных актов.	Бабешко Г.И. Кондрыко И.Н.	Сентябрь
5	Проверка кабинетов на соответствие по охране труда.	Все члены комиссии	ежемесячно
6	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для работников Центра и обучающихся)	Бабешко Г.И. Кондрыко И.Н.	По мере необходимости
7	Контроль за проведением инструктажа педагогами с учащимися (с отметкой в журнале по ТБ).	Тимофеева О.Ю.	Не реже 1 раза в четверть
8	Контроль за прохождением работниками Центра медицинских осмотров, диспансеризации.	Буряк И.В.	Март, апрель
9	Контроль за проведением мероприятий по ГО и ППБ (объектовые тренировки).	Бабешко Г.И.	Сентябрь, январь, май
10	Контроль за соблюдением СанПиНа.	Бабешко Г.И.	Январь, май
11	Контроль за организацией работы педагогического коллектива по охране здоровья и профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся и работников Центра.	Тимофеева О.Ю.	Не реже 1 раза в четверть
12	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.	Бабешко Г.И. Кондрыко И.Н. Стороженко Г.И.	По мере необходимости
13	Обучение и проверка знаний требований охраны труда.	Бабешко Г.И. Кондрыко И.Н.	При поступлении на работу

Составила Кондрыко И.Н. И.Н.Кондрыко, специалист по охране труда

в положении  
прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов

директор МБУДО ЦТ «Радага» \_\_\_\_\_ О.А. Тагинцева

