


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр творчества «Радуга»  
муниципального образования Тимашевский район

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБУДО ЦТ «Радуга»  
  
И. В. Брыкова  
2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУДО ЦТ «Радуга»  
от «04» 06 2019 г. № 308

**Положение  
о комиссии по оценке  
эффективности и результативности  
деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
I. Общие положения . . . . .	3
II. Формирование состава Комиссии . . . . .	3
III. Организация работы Комиссии . . . . .	4
Приложение 1. Показатели эффективности и результативности деятельности педагога дополнительного образования . . . . .	7
Приложение 2. Показатели эффективности и результативности деятельности педагога-организатора . . . . .	10
Приложение 3. Показатели эффективности и результативности деятельности социального педагога . . . . .	12
Приложение 4. Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе . . . . .	14
Приложение 5. Показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе . . . . .	16
Приложение 6. Показатели эффективности и результативности деятельности методиста . . . . .	17
Приложение 7. Показатели эффективности и результативности деятельности концертмейстера . . . . .	19
Приложение 8. Показатели эффективности и результативности деятельности специалиста по кадрам . . . . .	21
Приложение 9. Показатели эффективности и результативности деятельности уборщика служебных помещений . . . . .	22
Приложение 10. Показатели эффективности и результативности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий . . . . .	23
Приложение 11. Показатели эффективности и результативности деятельности швеи . . . . .	24
Приложение 12. Показатели эффективности и результативности деятельности водителя автомобиля . . . . .	25
Приложение 13. Показатели эффективности и результативности деятельности сторожа . . . . .	26
Приложение 14. Макет Сводной ведомости результатов оценки эффективности и результативности деятельности работников. . . . .	27
Приложение 15. Макет Листа ознакомления работников с результатами оценки эффективности и результативности деятельности . . . . .	28
Лист регистрации изменений документа . . . . .	29

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссия) создана с целью проведения оценки эффективности и результативности деятельности работников для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее - МБУДО ЦТ «Радуга»).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными документами муниципального образования Тимашевский район и локальными нормативными актами МБУДО ЦТ «Радуга».

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, принимающим окончательные решения в рамках своей компетенции.

1.4. Оценка эффективности и результативности деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга» проводится два раза в год (декабре и мае) по результатам труда за полугодие учебного года.

## **II. Формирование состава Комиссии**

2.1. Количественный состав комиссии — 5 человек, предусмотрено изменение в сторону увеличения состава, но не более 7 человек состава Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, представители педагогических работников, председатель профсоюзного комитета работников МБУДО ЦТ «Радуга».

2.3. Состав Комиссии согласовывается общим собранием трудового коллектива, на основании мотивированного мнения первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга».

2.4. Члены Комиссии на первом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов избирают председателя комиссии и секретаря.

### **III. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания комиссии организуются председателем комиссии 2 раза в течение учебного года: в конце первого и второго полугодия текущего учебного года.

3.2. Предоставление информации по качеству исполнения работ по результатам работы за 1 и 2 полугодие текущего учебного года производится на основании письменных обоснований и представлений от заместителя директора по УВР, заведующих отделом и заместителя директора по АХР в соответствии с «Показателями эффективности и результативности деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга» (приложения 1-13).

3.3. Информация для формирования представлений (письменных обоснования) по итогам работы подаются работниками МБУДО ЦТ «Радуга» не позднее сроков заседания Комиссии. Работники МБУДО ЦТ «Радуга» предоставляют все необходимые материалы для представлений и несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

3.4. К представлению работники прилагают аналитические материалы, результаты мониторинговых исследований, статистические данные, ксерокопии приказов, ксерокопии грамот и дипломов и другие материалы, подтверждающие достигнутые результаты и положительные показатели своей профессиональной деятельности, в соответствии с критериями оценки и предоставлением письменных обоснований.

3.5. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных аналитических материалов. В случае установления Комиссией существенных недостатков в предоставленных материалах они возвращаются работнику для исправления и доработки.

3.6. Решение о результатах оценки выполнения показателей эффективности и результативности деятельности принимается на основе утвержденных критериев, показателей и в соответствии с методикой расчета показателей, по итогам формирования сводной ведомости результатов оценки эффективности и результативности работников МБУДО ЦТ «Радуга» (приложение 14).

3.7. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса имеет ее председатель.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.), членами комиссии из числа членов комиссии избирается лицо, исполняющее обязанности председателя на время его отсутствия.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы нумеруются, подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии, формируются в одно дело и хранятся у председателя. При выборе нового состава Комиссии материалы ее деятельности (протоколы) передаются председателем по акту передачи.

3.10. В протоколе отражается проведение балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов «Показателей эффективности и результативности деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга»» (приложение 1-13).

3.11. Протокол заседания и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 2 (двух) календарных лет.

3.12. Заверенная копия протокола заседания с решением Комиссии предоставляется председателем комиссии директору в течение трёх рабочих дней.

3.13. С момента росписи в Листе ознакомления работников с решением Комиссии (приложение 15) работники вправе подать в течение трех рабочих дней, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

3.14. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение семи рабочих дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. По требованию педагогического совета, общего собрания трудового коллектива или администрации МБУДО ЦТ «Радуга» член Комиссии может быть досрочно отстранен от работы в Комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании трудового коллектива МБУДО ЦТ «Радуга».

3.16. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива МБУДО ЦТ «Радуга» и принимаются на его заседании.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
педагога дополнительного образования**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	<b>Информационная открытость</b>	<b>2</b>
1.1.	Размещение, обновление материалов на сайте учреждения	1
1.2.	Освещение деятельности объединения в СМИ	1
2.	<b>Участие педагога в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</b>	<b>10</b>
2.1	Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом индивидуальных особенностей учащихся	1
2.2	Полнота реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	1
2.3	Разработка авторских программ	1
2.4	Разработка методических и дидактических материалов	1
2.5	Создание электронных образовательных ресурсов, размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке	1
2.6	Участие в работе семинаров, проведение открытых занятий, мастер-классов - на уровне учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень	1 1 1
2.7	Использование инновационных технологий в системе дополнительного образования	1
2.8.	Разработка и реализация планов воспитательной работы с учетом индивидуальных особенностей учащихся	1
3.	<b>Повышение профессионального уровня</b>	<b>9</b>
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации	1
3.2	Наличие квалификационной категории	1
3.3	Участие в профессиональных конкурсах (да/нет)	1
3.4	Участие в работе педагогических, методических семинаров, совещаний, методических объединений: присутствие - выступление -	1 1
3.5	Участие в массовых мероприятиях МБУДО ЦТ «Радуга»	1
3.6	Участие в массовых мероприятиях станичного, муниципального, краевого уровней	1
3.7	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации	1
3.8	Степень владения принципами и нормами профессиональной этики	1
4	<b>Организация мониторинга достижений учащихся</b>	<b>2</b>
4.1	Организация мониторинга индивидуальных и групповых достижений учащихся	1
4.2	Наличие портфолио достижений учащихся	1
5.	<b>Диагностика индивидуальных образовательных результатов (по результатам промежуточной и итоговой аттестации учащихся)</b>	<b>1</b>
5.1	Оценка динамики достижений по качеству конечных результатов усвоения учебного материала или определению уровня освоения того или иного учебного материала	1
6.	<b>Участие и результаты участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, мероприятиях и т.д.</b>	<b>6</b>

6.1	Наличие призеров и победителей муниципальных конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций и других конкурсных мероприятий	1
6.2	Наличие призеров и победителей региональных конкурсов, научно-практических конференций и других конкурсных мероприятий	1
6.3	Наличие призеров и победителей всероссийских конкурсов, научно-практических конференций и других конкурсных мероприятий	1
6.4	Наличие участников, призеров и победителей международных конкурсов, научно-практических конференций и других конкурсных мероприятий	1
6.5	Участие в конкурсах МБУДО ЦТ «Радуга»	1
6.6	Участие в массовых мероприятиях станичного, муниципального, краевого уровней	1
7.	<b>Работа по сохранению и укреплению здоровья детей</b>	<b>4</b>
7.1	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализация программ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (да/нет)	1
7.2	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	1
7.3	Организация различных форм каникулярного отдыха (площадки, работа объединений: новизна плана работы, разнообразие форм работы)	1
7.4	Организация экскурсий, походов	1
8.	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	<b>2</b>
8.1	Наличие программы работы с родителями учащихся	1
8.2	Реализация мероприятий программы, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся (наличие подтверждающих документов выполнения программы (планы, протоколы и др.), статей в СМИ, отзывов родителей, результатов анкетирования и т.д.)	1
9.	<b>Работа с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>8</b>
9.1	Наличие индивидуального плана (программы) работы с одаренными детьми	1
9.2	Реализация плана (программы) работы с одаренными детьми	1
9.3	Проведение мастер-классов -	1
	персональных выставок -	1
	участие в концертной деятельности -	1
9.4	Профориентация выпускников	1
9.5	Наличие плана (программы) работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1
9.6	Реализация плана (программы) работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1
10.	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</b>	<b>7</b>
10.1	Включение в состав объединения детей, состоящих на различных видах профилактического учета	1
10.2	Наличие банка данных социально-неблагополучных семей (из числа учащихся объединения/клуба)	1
10.3	Наличие плана работы с социально-неблагополучными семьями (из числа учащихся объединения/клуба)	1
10.4	Реализация плана работы с социально-неблагополучными семьями (из числа учащихся объединения/клуба)	1
10.5	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности; мероприятий по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1



10.6	Участие в реализации программы учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности; в мероприятиях по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1
10.7	Результаты участия в реализации программы учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности; в мероприятиях по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1
<b>11.</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	<b>1</b>
11.1	Оформление кабинета, санитарное состояние, ремонт, сохранность мебели	1
	Общее количество баллов:	<b>52</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
педагогу дополнительного образования**

Начисление процентов в соответствии с баллами:

- 46-52 баллов - до 100%;
- 41-45 баллов - до 70%;
- 22-40 баллов - до 50%;
- 0-21 баллов - до 30%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на занятие - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях - 5 баллов.
3. Нарушение регламента занятий, правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 5 баллов.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 5 баллов.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
педагога-организатора**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Информационная открытость</b>	<b>2</b>
1.1.	Размещение, обновление материалов на сайте учреждения	1
1.2.	Освещение деятельности в СМИ	1
<b>2.</b>	<b>Участие в разработке и реализации программы деятельности педагога-организатора</b>	<b>9</b>
2.1	Разработка и реализация планов воспитательной работы с учетом индивидуальных особенностей учащихся	1
2.2	Полнота реализации программы деятельности педагога-организатора	1
2.3	Разработка авторских программ	1
2.4	Разработка методических и дидактических материалов	1
2.5	Создание электронных образовательных ресурсов, размещение передового педагогического опыта в муниципальном (краевом) банке	1
2.6	Участие в работе семинаров, мастер-классов и др. на уровне учреждения - муниципальный уровень - региональный уровень -	1 1 1
2.7	Использование инновационных технологий в системе дополнительного образования	1
<b>3.</b>	<b>Повышение профессионального уровня</b>	<b>10</b>
3.1	Прохождение курсов повышения квалификации	1
3.2	Наличие квалификационной категории	1
3.3	Участие в профессиональных конкурсах (да/нет)	1
3.4	Участие в работе педагогического, методического семинаров, совещаний: присутствие - выступление -	1 1
3.5	Участие в массовых мероприятиях МБУДО ЦТ «Радуга»	1
3.6	Участие в массовых мероприятиях станичного, муниципального, краевого уровней	1
3.7	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетной документации	2
3.8	Степень владения принципами и нормами профессиональной этики	1
<b>4.</b>	<b>Работа по сохранению и укреплению здоровья детей</b>	<b>3</b>
4.1	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализация программ, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (да/нет)	1
4.2	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	1
4.3	Организация различных форм каникулярного отдыха (разнообразие форм работы)	1
<b>5.</b>	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся</b>	<b>2</b>
5.1	Наличие плана работы с родителями учащихся МБУДО ЦТ «Радуга»	1
5.2	Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся (наличие подтверждающих документов выполнения плана, протоколы и др.), статей в СМИ, отзывов родителей, результатов анкетирования и т.д.)	1
<b>6.</b>	<b>Работа с детьми из социально-неблагополучных семей</b>	<b>5</b>

<b>6.1</b>	Наличие плана работы с социально-неблагополучными семьями	1
<b>6.2</b>	Реализация плана работы с социально-неблагополучными семьями	1
<b>6.3</b>	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности; мероприятий по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1
<b>6.4</b>	Участие в реализации программы учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности; в мероприятиях по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1
<b>6.5</b>	Результаты участия в реализации программы учреждения по профилактике правонарушений и безнадзорности; в мероприятиях по профилактике алкоголизма, табакокурения и наркомании	1
<b>7.</b>	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>	<b>1</b>
<b>7.1</b>	Оформление кабинета, санитарное состояние, ремонт, сохранность мебели	1
	Общее количество баллов:	<b>32</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
педагогу- организатору**

- 29-32 баллов - до 100%;
- 21-28 баллов - до 70%;
- 12-20 баллов - до 50%;
- 0-11 баллов - до 30%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях - 5 баллов.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 5 баллов.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 5 баллов.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
социального педагога**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
<b>1.</b>	<b>Уровень профессиональной культуры социального педагога</b>	<b>7</b>
1.1.	Доля учащихся, охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества социально-незащищённых учащихся МБУДО ЦТ «Радуга») - до 50% - более 80%	0 1
1.2.	Результативность коррекционной деятельности социального педагога	2
1.3.	Количество обращений учащихся за помощью к социальному педагогу - ниже уровня прошлого года - выше уровня прошлого года	0 1
1.4.	Снижение доли учащихся, охваченных различными формами учёта - ниже уровня прошлого года - выше уровня прошлого года	0 1
1.5.	Доля учащихся МБУДО ЦТ «Радуга», охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры - менее 20 % - более 20%	0 1
1.6.	Результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе	1
<b>2.</b>	<b>Результативность деятельности социального педагога по защите прав ребенка</b>	<b>5</b>
2.1.	Охват системой работы по правовому просвещению родителей и педагогов (лектории для родителей, педагогический консилиум для педагогов, клуб для родителей) - менее 20 % - более 20%	0 1
2.2.	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей - деятельность не ведется - деятельность ведется	0 1
2.3.	Работа по потрапажу семей, находящихся в социально опасном положении: - ведется - не ведется	0 1
2.4.	Документация по внутрицентровскому учету Взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций Нет Есть	0 1
2.5.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми «группы риска» (карта сопровождения учащегося и т.д.)	1
<b>3.</b>	<b>Динамика образовательно-профилактической работы с учащимися и родителями</b>	<b>2</b>
3.1.	Взаимодействие с родителями учащихся	1
3.2.	Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением, охваченных деятельностью объединений и клубов МБУДО ЦТ «Радуга» - менее 20 % - более 20%	0 1
<b>4.</b>	<b>Результативность участия социального педагога в методической и инновационной деятельности</b>	<b>8</b>

4.1.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах - на уровне МБУДО ЦТ «Радуга» - на муниципальном уровне	1 2
4.2.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий	1
4.3.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	1
4.4.	Признание высокого профессионализма социального педагога администрацией учреждения	1
4.5.	Освещение социальной работы на сайте МБУДО ЦТ «Радуга»	2
	<b>Общее количество баллов:</b>	<b>22</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
социальному педагогу**

- 20-22 баллов - до 100%;
- 15-19 баллов - до 70%;
- 10-14 баллов - до 50%;
- 0-9 баллов - до 30%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях - 5 баллов.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 5 баллов.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 5 баллов.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства</b>	
1.1	Отсутствие предписаний надзорных органов	1 б. - выявлены незначительные нарушения 0 б. - выявлены значительные нарушения
1.2	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	2 б. - жалобы отсутствуют полностью 1 б. - жалобы есть, но они не объективны 0 б. — наличие объективных жалоб
<b>2.</b>	<b>Качество управления образовательным учреждением</b>	
2.1	Наличие педагогического совета, общего родительского собрания (родительского комитета)	2 б. - эффективно работают, имеется соответствующая документация 0 б. - отсутствуют
2.2	Исполнение муниципального задания за отчётный период по количеству учащихся	2 б. - исполнено на 90-100 % 1 б. - исполнено менее чем на 90 %
2.3	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения	2 б. - замечания отсутствуют 0 б. - сроки и качество предоставления отчётов нарушены
2.4	Сохранность контингента учащихся в учреждении (в сравнении с периодом, предыдущим отчётному)	2 б. - не менее 90 % 1 б. - не менее 80 % 0 б. менее 80 %
2.5	Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся	1 б. - наличие мероприятий 0 б. - отсутствие мероприятий
2.6	Наличие и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на работу с одарёнными детьми	2 б. - программы созданы и реализуются 0 б. - программы отсутствуют
2.7	Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов учащихся (промежуточная, итоговая аттестация учащихся)	2 б. - наличие системы 0 б. - отсутствие системы
2.8	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	1 б. - наличие мероприятий 0 б. - отсутствие мероприятий
2.9	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (без совместителей)	2 б. - 70 % и более 1 б. - от 40 % до 69 % 0 б. - менее 40 %
2.10	Участие педагогических кадров в профессиональных конкурсах	0,5 б. за каждого участника, но не более 3 б.
2.11	Наличие победителей и призёров профессиональных конкурсов	1 б. за каждого победителя и призёра конкурса, конференции, но не более 3 б.
<b>3.</b>	<b>Информационная открытость учреждения</b>	
3.1	Наличие публичной отчётности учреждения	2 б. - есть публичный отчёт 0 б. - нет публичного отчёта
<b>4.</b>	<b>Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности учащихся</b>	

4.1	Результативность участия учащихся в мероприятиях (наличие победителей и призёров в мероприятиях)	0,1 б. за каждого победителя и призёра, но не более 5 б.
4.2	Участие учащихся в общественно значимых социальных проектах	2 б. - более 50 % учащихся заняты в социальных проектах 1 б. - более 30 %, 0 б. - менее 30 %
4.3	Социальное партнерство с образовательными учреждениями	Наличие - 3 б. Отсутствие -0 б.
4.4	Организация и проведение семинаров, методических советов, конкурсов, фестивалей, выступления на педсоветах	Систематически - 2 б. Эпизодически - 0 б.
4.5	Подготовка педагогов к проведению открытых занятий, мастер-классов	Уровень: центровский - 2 б. районный - 3 б.
<b>5.</b>	<b>Качество образовательных результатов</b>	
5.1	Организация каникулярного образовательного отдыха	2 б. - за организацию каникулярного отдыха 0 б. - за отсутствие каникулярного отдыха
5.2	Доля учащихся и родителей (законных представителей) удовлетворённых качеством предоставляемых услуг, выполняемых работ	3 б. - более 60 % опрошенных 2 б. - от 40 до 60 % опрошенных 1 б. - от 20 до 40 % опрошенных 0 б. - менее 20% опрошенных
5.3	Доля учащихся, полностью освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	3 б. - не менее 95 % 2 б. - 90-95 % 1 б. - 80-90 % 0 б. - менее 80 %
		<b>Наибольшее количество баллов: 52</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
заместителю директора по учебно-воспитательной работе**

- 46-52 баллов - до 100%;
- 40-45 баллов - до 70%;
- 30-39 баллов - до 50%;
- 0-29 баллов - до 30%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях - 5 баллов.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 5 баллов.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 5 баллов.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства</b>	
1.1	Отсутствие предписаний надзорных органов	1 б. - учреждение не проверялось 1 б. - выявлены незначительные нарушения 0 б. - выявлены значительные нарушения
1.2	Отсутствие объективных жалоб на деятельность учреждения	2 б. - жалобы отсутствуют полностью 1 б. - жалобы есть, но они не объективны 0 б. - наличие объективных жалоб
<b>2.</b>	<b>Качество управления образовательным учреждением</b>	
2.1	Исполнение государственного задания за отчётный период по объёму и качеству	2 б. - исполнено на 95-100 % 1 б. - исполнено на 91-94 % 0 б. - исполнено менее чем на 90 %
2.2	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения	2 б. - замечания отсутствуют 0 б. - сроки и качество предоставления отчётов нарушены
<b>3.</b>	<b>Информационная открытость учреждения</b>	
3.1	Наличие публичной отчётности учреждения на официальном сайте учреждения	2 б. - есть публичная отчётность 0 б. - нет публичной отчётности
		<b>Наибольшее количество баллов: 9</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
заместителю директора по административно-хозяйственной работе**

- 6-9 баллов - до 70%;
- 3-5 баллов - до 30%;
- 0-2 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на совещаниях при директоре - 1 балл,
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 2 балла.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 2 балла.



**Показатели эффективности и результативности деятельности  
методиста**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Создание условий для образовательной деятельности</b>	
1.1.	Использование педагогами форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (детское портфолио и др.)	3 балла - да (100%) 0 баллов - нет
1.2.	Реализация педагогами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	2 балла - да (100%) 0 баллов - нет
1.3.	Реализация программы «Работа с одарёнными детьми» наличие у педагогов дополнительного образования программы «Работа с одарёнными детьми»:	3 балла - да (100%) 0 баллов - нет
<b>2.</b>	<b>Методическое и дидактическое обеспечение образовательной деятельности</b>	
2.1.	Методическое сопровождение педагогов: наличие программ обучения педагогов, организация консультативной работы и т.д.	2 балла - да 0 баллов - нет
2.2.	Создание, накопление и систематизация методических материалов	2 балла - да 0 баллов - нет
2.3.	Наличие востребованных методических разработок	2 балла - да 0 баллов - нет
2.4.	Наличие в методическом кабинете медиатеки, электронных образовательных ресурсов	2 балла - да 0 баллов - нет
2.5.	Методическое руководство: организация индивидуального сопровождения педагогов-участников профессиональных конкурсов	3 балла - да 0 баллов - нет
<b>3.</b>	<b>Научно-методическая деятельность (личные достижения методиста)</b>	
3.1.	Наличие программы по саморазвитию	2 балла - да 0 баллов - нет
3.2.	Внедрение опыта методиста в рамках профессионального сообщества	2 балла - да 0 баллов - нет
3.3.	Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций и т.п.	2 балл - да 0 баллов - нет
3.4.	Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства	4 балла - всероссийский уровень 3 балла - краевой уровень 2 балла - муниципальный уровень 0 баллов - нет
<b>4.</b>	<b>Научно-методическая деятельность (достижения педагогов дополнительного образования)</b>	
4.1.	Наличие программы по саморазвитию у педагогов дополнительного образования	4 балла - да (100%) 0 баллов - нет
4.2.	Наличие педагогов, транслирующих обобщенный опыт профессиональной деятельности с использованием современных технологий	4 балла - да (100%) 0 баллов — нет

4.3.	Наличие педагогов-участников профессиональных конкурсов не ниже муниципального уровня	4 балла - да (100%) 0 баллов - нет
<b>5.</b>	<b>Наличие системы мониторинга</b>	
5.1.	Наличие системы мониторинга результатов по курируемым вопросам	2 балла - да 0 баллов - нет
5.2.	Наличие аналитических и отчетных материалов (рейтинг участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.)	2 балла - да 0 баллов - нет
<b>6.</b>	<b>Организация повышения квалификации</b>	
6.1.	Прохождение методистом курсовой подготовки 1 раз в 3 года:	2 балла - да 0 баллов - нет
6.2.	Прохождение педагогами дополнительного образования курсовой подготовки (в соответствии с нормативными требованиями), не реже 1 раза в 3 года	4 балла - да (100%) 0 баллов - нет
<b>7.</b>	<b>Информатизация управленческой деятельности</b>	
7.1.	Наличие информационного обеспечения: создание банка данных по своему направлению	2 балл - да 0 баллов - нет
7.2.	Наличие информационного обеспечения: публикации в СМИ	2 балл – да 0 баллов - нет
7.3.	Создание и продвижение собственного электронного ресурса по направлению профессиональной деятельности методиста (страница на сайте, в сетевом сообществе, персональный сайт)	2 балла - да 0 баллов - нет
7.4.	Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт) методиста в сетевом педагогическом сообществе	2 балла - да 0 баллов - нет
		<b>Наибольшее количество баллов: 59</b>

### Расчет размера выплат стимулирующего характера методисту

- 50-59 баллов - до 100%;
- 30-49 баллов - до 50%
- 20-29 баллов - до 30%;
- 0-19 баллов - до 10%

### Порядок снятия баллов.

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на совещаниях при директоре - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 2 балла.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 2 балла.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
концертмейстера**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Обеспечение высокого уровня организации учебно-воспитательного процесса</b>	
1.1.	Наличие плана работы концертмейстера на полугодие	- 1 балл информация предоставлена в полном объеме
1.2.	Наличие отчета о проделанной работе концертмейстера по итогам полугодия	- 1 балл информация предоставлена в полном объеме
1.3.	Участие учащихся в мероприятиях различного уровня (баллы суммируются)	- 1 балл - муниципальный уровень - 2 балла - краевой уровень - 3 балла - всероссийский уровень - 4 балла - международный уровень
1.4.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня, имеющие официальный статус (баллы суммируются)	- 1 балл - муниципальный уровень - 2 балла - краевой уровень - 3 балла - всероссийский уровень - 4 балла - международный уровень
1.5.	Участие в организации воспитательной работы в творческом объединении (проведение воспитательных мероприятий в соответствии с планом)	-1 балл - информация предоставлена в полном объеме
<b>2.</b>	<b>Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства</b>	
2.1.	Разработка целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений коллектива * при наличии нотного материала	- 1 балл - информация предоставлена в полном объеме
2.2.	Участие концертмейстера в конкурсных мероприятиях, имеющих профессиональное значение	- 1 балл - муниципальный уровень - 2 балла - краевой уровень - 3 балла - всероссийский уровень - 4 балла - международный уровень
2.3.	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	- 1 балл - выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов - 1 балл - наличие опубликованных статей в педагогических сборниках, журналах, газетах, образовательных сайтах
2.4.	Внедрение в образовательный процесс информационно - коммуникационных технологий	- 1 балл - использование ИКТ (презентации, интернет ресурсы, электронные справочники, тесты и т.д.)
2.5.	Повышение квалификации (семинары, практические занятия, курсы, конференции)	- 1 балл – при наличии сертификата
<b>3.</b>	<b>Обеспечение доступности качественного образования</b>	
3.1.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в т.ч. с детьми-инвалидами	- 1 балл – при работе с детьми с ОВЗ
3.2.	Работа с детьми группы «риска» (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети- мигранты, дети, находящиеся на учете в КДН и ЗП)	- 1 балл – при работе с детьми из группы «риска»

4.	<b>Информационная открытость</b>	
4.1.	Использование профессиональных сетевых сообществ	- 1 балл – при наличии сертификата
4.2.	Наличие публикаций в СМИ о деятельности творческого объединения	- 1 балл – при наличии публикаций
4.3.	Ведение личной страницы на сайте учреждений	- 1 балл – при наличии страницы
5.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	
5.1.	Наличие поступивших благодарностей и положительных отзывов сторонних лиц, организаций, ведомств	- 1 балл – при наличии
		<b>Наибольшее количество баллов: 44</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
концертмейстеру**

- 44-40 баллов - до 100%;
- 39-30 баллов - до 50%
- 29-20 баллов - до 30%;
- 19-10 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 2 балла.
2. Отсутствие без уважительной причины на совещаниях при директоре - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 3 балла.
4. Нарушение требований к ведению документации - 2 балла.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 2 балла.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
специалиста по кадрам**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Реализация плана работы, высокий уровень ответственности	- 1 балл – отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов
2.	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.)	- 1 балл – отсутствие ошибок в оформлении документации. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов
3.	Наличие в учреждении стендов с актуальной информацией	- 1 балл – при наличии стенда /обновление материалов
4.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, личные дела Работников)	- 1 балл – отсутствие ошибок в оформлении документации. Соблюдение требований ТК РФ. Отсутствие предписаний со стороны проверяющих органов
5.	Эффективное взаимодействие между отделами учреждения	- 1 балл – отсутствие претензий/жалоб/нареканий со стороны заведующих отделов
6.	Ведение процедур оформления приёма, увольнения, перемещения работников	- 1 балл – отсутствие обоснованных претензий /жалоб/ нареканий Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов
7.	Ведение архива (отдел кадров, учебная часть), выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документации	- 1 балл – отсутствие обоснованных претензий /жалоб Работников учреждения, предписаний со стороны проверяющих органов
8.	Усовершенствование работы учреждения (внесение предложений, рациональных идей и т.д.)	- 1 балл – за внедренное предложение, идею
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
специалисту по кадрам**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на совещаниях при директоре - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.
4. Нарушение требований к ведению документации - 1 балл.
5. Несвоевременная сдача отчетности - 1 балл.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
уборщика служебных помещений**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	- 1 балл – при отсутствии больничных листов
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории, учебных и административных помещений	- 1 балл
3.	Своевременная уборка лестниц, санузлов, вспомогательных помещений	- 1 балл
4.	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории учреждения	- 1 балл
5.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	- 1 балл
6.	Участие в мелком ремонте помещений.	- 1 балл
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	- 1 балл
8.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего работника).	- 1 балл
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
уборщику служебных помещений**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании трудового коллектива - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Работа без больничных листов	- 1 балл – при отсутствии больничных листов
2.	Своевременное, качественное выполнение заявок по устранению неисправностей (мебели, рабочего инструмента, замков и т.п.), отсутствие повторных заявок на данный объект.	- 1 балл
3.	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности.	- 1 балл
4.	Выполнение дополнительных заявок по изготовлению и ремонту мебели, оборудования.	- 1 балл
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей.	- 1 балл
6.	Интенсивный труд (замещение, внутреннее продуктивное совмещение профессий).	- 1 балл
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории)	- 1 балл
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	- 1 балл
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании трудового коллектива - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
швей**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Обеспечение высокого качества трудовой деятельности</b>	
1.1.	Творческий подход к изготовлению костюмов для учащихся и сотрудников	- 1 балл
1.2.	Высокое качество пошива спецодежды, белья, съемного инвентаря	- 1 балл
1.3.	Инициативность при реализации должностных обязанностей.	- 1 балл
1.4.	Отсутствие нарушений норм охраны труда и правил противопожарной безопасности	- 1 балл
1.5.	Работа без больничных листов	- 1 балл – при отсутствии больничных листов
<b>2.</b>	<b>Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие центра творчества</b>	
2.1	Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на развитие учреждения	- 1 балл
2.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения	- 1 балл
<b>3.</b>	<b>Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины</b>	
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей.	- 1 балл
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
швей**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании трудового коллектива - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.



**Показатели эффективности и результативности деятельности  
водителя автомобиля**

№ п/п	Показатели	Баллы
<b>1.</b>	<b>Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта</b>	
1.1.	Систематический выезд транспорта	- 1 балл
1.2.	Мероприятия, направленные на своевременный ремонт автомобиля	- 1 балл
<b>2.</b>	<b>Обеспечение безопасной перевозки, отсутствие ДТП, замечаний</b>	
2.1.	Качественная перевозка	- 1 балл
2.2.	Значительное количество перевозок	- 1 балл
2.3.	Работа без больничных листов	- 1 балл – при отсутствии больничных листов
<b>3.</b>	<b>Участие в мероприятиях, оказывающих влияние на развитие центра творчества</b>	
3.1	Выполнение ответственных поручений администрации, влияющих на развитие учреждения	- 1 балл
3.2	Участие в общественных мероприятиях учреждения	- 1 балл
<b>4.</b>	<b>Соблюдение этических норм правил трудовой дисциплины</b>	
4.1.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей.	- 1 балл
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
водителю автомобиля**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании трудового коллектива - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.

**Показатели эффективности и результативности деятельности  
сторожа**

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Отсутствие порчи (потери) имущества центра творчества во время дежурства.	- 1 балл
2.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	- 1 балл
3.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении центра творчества.	- 1 балл
4.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	- 1 балл
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	- 1 балл
6.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	- 1 балл
7.	Увеличение объема выполняемой работы (уборка территории, расчистка от снега, мелкий ремонт, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	- 1 балл
8.	Работа без больничных листов	- 1 балл – при отсутствии больничных листов
		<b>Наибольшее количество баллов: 8</b>

**Расчет размера выплат стимулирующего характера  
сторожу**

- 8 баллов - до 100%;
- 6-7 баллов - до 50%
- 4-5 баллов - до 30%;
- 3-1 баллов - до 10%

**Порядок снятия баллов.**

Снимаются баллы за нарушение трудовой дисциплины, а именно:

1. Опоздание на работу - 1 балл.
2. Отсутствие без уважительной причины на общем собрании трудового коллектива - 1 балл.
3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 1 балл.

**Сводная ведомость  
результатов оценки эффективности и результативности  
деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга»**

за «\_\_\_» четверть 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебного года

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество набранных баллов</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.			
2.			
...			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /ФИО/

**Лист ознакомления работников  
с результатами оценки эффективности и результативности  
деятельности работников МБУДО ЦТ «Радуга»**

за «\_\_\_» четверть 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебного года

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Ознакомлен(а):</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.				
2.				
...				

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола заседания общего собрания трудоого коллектива

В Положении о комиссии по оценке эффективности и  
результативности деятельности работников  
МБУДО ЦТ «РАДУГА» пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

29 (двадцать девять) листа (ов)

Директор МБУДО ЦТ «Радуга» О.А. Тагинцева

