

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.В. Брыкова

«31» 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

О.А. Тагинцева

«31» 08 2016 г.

**План мероприятий
по обеспечению безопасности учащихся и работников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Центре творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район
на 2017-2018 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проводить инструктажи работников по правилам противопожарной и антитеррористической безопасности с последующей регистрацией в журнале учета проведения инструктажей	один раз в три месяца	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе
2.	Разрабатывать инструкции по правилам противопожарной и антитеррористической безопасности. Размещать стенды с инструкцией и планом эвакуации на этажах	постоянно	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе
3.	Проверять техническую исправность тревожной кнопки	каждый день	Ответственный за оповещение и связь Романец Л.Л., специалист по кадрам
4.	Проводить инструктажи с педагогами Центра по организации обеспечения безопасности учащихся в осенне-весенний и зимний период.	сентябрь, январь	Екимова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители объединений и клубов
5.	Проводить инструктажи с учащимися перед началом каникул по антитеррористической и противопожарной безопасности, правилам поведения на дороге, в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных	сентябрь, май	Екимова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители объединений и клубов

	объектах, по исполнению Закона № 1539-КЗ.		
6.	Вести журналы инструктажей по технике безопасности учащихся.	сентябрь - май	Екимова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
7.	Обеспечить персональный контроль за занятостью учащихся, состоящих на профилактическом учете и учащихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете.	сентябрь - май	Филь И.В., социальный педагог
8.	Оформлять информационные стенды в МБУДО ЦТ «Радуга» по обеспечению безопасности учащихся	сентябрь - май	Панасенко Е.И., методист
9.	Усилить охрану зданий, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территории и в здании МБУДО ЦТ «Радуга», усилить контроль за состоянием газовых котельных установок, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.	сентябрь - май	Бабешко Г.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Екимова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10.	Проводить работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет	сентябрь - май	Екимова Т.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители объединений и клубов
11.	Проводить практические занятия с учащимися и сотрудниками ЦТ по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС или пожара.	ежеквартально	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе, Кондрыко И.Н., специалист по охране труда, Брыкова Г.В., педагог дополнительного образования
12.	Информировать Управление образования и ОГИБДД ОМВД России по Тимашевскому району о массовых поездках учащихся за пределы района.	сентябрь - май	Бабешко Г.И., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
13.	Информировать Управление образования обо всех	сентябрь - май	Екимова Т.С., заместитель директора

	происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья учащихся МБУДО ЦТ «Радуга»		по учебно-воспитательной работе
14.	Обеспечить дополнительные меры безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	декабрь - январь	Тагинцева О.А., директор
15..	Устранять замечания (предписания) пожарного надзора	в течение года	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе
16.	Обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства сотрудников.	во время массовых мероприятий	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе, педагоги
17.	Проводить испытания и измерения состояния электрооборудования электроустановок и электропроводки.	ежегодно	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе
18.	Проводить перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей	ежегодно	зам. директора по административно-хозяйственной работе
19.	Организовывать безопасное хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.	по мере поступления	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе, Стороженко Г.В., рабочий по комплексному обслуживанию зданий
20.	Контролировать состояние эвакуационных проходов, коридоров и тамбуров.	в течение года	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе, Стороженко Г.В., рабочий по комплексному обслуживанию зданий
21.	Организовывать регулярное оформление наглядной агитации по противопожарной безопасности.	в течение года	Бабешко Г.И., зам. директора по административно-хозяйственной работе, педагоги
22.	Разрабатывать схемы оповещения при пожаре	январь	Бабешко Г.И., зам. директора по

			административно-хозяйственной работе
23.	Осуществлять очистку территории учреждения от мусора (не допускать его сжигания на территории)	ежедневно	Стороженко Г.В., рабочий по комплексному обслуживанию зданий

План составили заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.С.Екимова, заместитель директора по административно-хозяйственной работе Г.И.Бабешко.