

Должностная инструкция медицинской сестры лагеря с дневным пребыванием детей

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. К работе медицинской сестры лагеря дневного пребывания допускаются лица, получившие высшее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело» и сертификат по специальности «Лечебное дело».

2. В своей работе руководствуется настоящей инструкцией, законодательными документами РФ по вопросам здоровья населения, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих должностных лиц.

3. Назначается лицо и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

4. В своей работе непосредственно подчиняется старшей медицинской сестре поликлиники и директору образовательного учреждения.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями медицинской сестры по обслуживанию воспитанников лагеря дневного пребывания является оказание первичной медицинской помощи детям, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в лагере.

3. ОБЯЗАННОСТИ

1. Средний медицинский профессионал лагеря обязан оказывать помощь врачу в проведении медицинских осмотров воспитанников лагеря и в реализации всех назначенных в результате медицинских осмотров мероприятий.

2. Контролировать соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также соблюдение сроков реализации продуктов и готовой пищи, проводить, ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотров в специальном журнале

3. Контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом лагеря.

4. Проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм.

5. Осуществлять повседневный контроль за санитарным состоянием, содержанием и благоустройством лагеря дневного пребывания, за выполнением санитарно-гигиенического режима лагеря дневного пребывания и воспитанников лагеря.

6. Владеть методикой посиндромной терапии, обеспечить оказание доврачебной медицинской помощи детям в случае необходимости.
7. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
8. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
9. Проводить санитарно-просветительскую работу.
10. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности.
11. Соблюдать морально-правовые нормы профессионального общения, требования трудовой дисциплины.

4. ПРАВА

1. Получить информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.
2. Вносить предложения по совершенствованию работы в организации «Лечебного дела» в учреждении.
3. Требовать от руководителя учреждения, старшей медицинской сестры отделения обеспечения рабочего места оборудованием, оснащения инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимого для качественного выполнения своих обязанностей.
4. Повышать квалификацию, проходить аттестацию, переаттестацию с целью присвоения квалификационной категории.

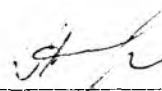
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист за невыполнение своих профессиональных обязанностей несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Нести ответственность за сохранность оборудования медицинского кабинета, медицинского инвентаря и медикаментов.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. Работает соответственно графика.
2. Самостоятельно планирует свою работу на неделю, месяц.
3. Своевременно предоставляет отчетную документацию участковому врачу, педиатру и зав. поликлиникой.
4. Получает необходимую информацию нормативного, организационно-методического и административного характера.
5. Информировать заведующему поликлиникой, директору образовательного учреждения о чрезвычайных ситуациях в поликлинике и образовательном учреждении, хозяйственных проблемах.

С должностной инструкцией ознакомлена:



Л.Р.Алмастьян