

**Соглашение о сотрудничестве
при организации питания детей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район**

ст. Роговская

«01» сентября 2024 года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район далее МБУДО ЦТ «Радуга»), в лице директора Тагинцевой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, индивидуальный предприниматель Эжбаев Юрий Николаевич, действующий на основании свидетельства серия 23 № 003137129 от 06 июля 2004 года, именуемые вместе «Стороны», в соответствии со статьей 37 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заключили настоящее соглашение на организацию питания детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Стороны обеспечивают детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район безопасным, полноценным, качественным питанием в столовых на базе образовательных учреждений (МБОУ СОШ № 15 и МБОУ ООШ № 21).

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБУ ДО ЦТ «Радуга» в лице руководителя:

2.1.1. В течение дня осуществляет контроль за организацией питания детей.

2.1.2. Проводит работу по пропаганде здорового питания.

2.2. ИП Ю.Н.Эжбаев, осуществляющий питание детей МБУДО ЦТ «Радуга»:

2.2.1. Обеспечивает наличие в столовых МБОУ СОШ № 15 и МБОУ ООШ № 21 действующих санитарных правил.

2.2.2. Обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками.

2.2.3. Организует питание по меню и ценам, предусмотренным для организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2.4. Обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов для выполнения меню, разработанного в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.5. Обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.6. Обеспечивает отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения в соответствии с рекомендациями действующего СанПиН.

2.2.7. Выделяет ответственное лицо, осуществляющее ежедневную витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд».

2.2.8. Обеспечивает сохранность и правильность эксплуатации технологического оборудования и помещений пищеблока.

2.2.9. Контролирует соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

2.2.10. Поставляет сертифицированную, качественную, соответствующую гигиеническим требованиям продукцию в объеме и в сроки в соответствии с договором. Обеспечивает наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняет до конца реализации продукта.

2.2.11. Имеет в наличии технологические карты с отражением рецептуры и технологии приготовления блюд и кулинарных изделий.

2.2.12. Проводит текущую уборку, дезинфекцию, а также генеральные уборки на пищеблоке.

2.2.13. Проводит своими силами уборку помещений, дезинфекцию оборудования, посуды, инвентаря при подготовке пищеблока к началу нового учебного года.

2.2.14. Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

2.2.15. Несет ответственность за сохранность и бережное отношение к помещениям пищеблоков лагеря, установленному технологическому, холодильному оборудованию, инвентарю.

2.2.16. Обеспечивает наличие достаточного количества и надлежащего качества сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря, посуды для приема пищи детей, бумажных столовых салфеток.

2.2.17. Обеспечивает ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

2.2.18. Производит замену забракованной бракеражной комиссией продукции,

2.2.19. Обеспечивает наличие на пищеблоке аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

2.2.20. Направляет сотрудников при наличии жалоб на состояние здоровья к медицинскому работнику для проведения осмотра и решения вопроса о допуске к работе.

2.2.21. Разрабатывает и строго выполняет цикличное меню питания, заверяет его в Роспотребнадзоре. Замену блюд в меню проводит в исключительных случаях, в соответствии с таблицей замены продуктов и обязательным согласованием с администрацией школы и медицинским работником, оформлением соответствующего приказа по школе.

2.2.22. Производит ежедекадный или еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания.

2.2.23. Организует производственный контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2.24. Обеспечивает сотрудников пищеблока санитарной одеждой, организует регулярную централизованную стирку санитарной одежды.

2.2.25. Обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника.

2.2.26. Обеспечивает своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока

2.2.27. Обеспечивает ежегодную аттестацию сотрудников на знания требований санитарного и другого законодательства.

3. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.

4.2. Срок действия соглашения с 01.09.2024 по 21.05.2025 года и подлежит ежегодной пролонгации.

4. Заключительные положения

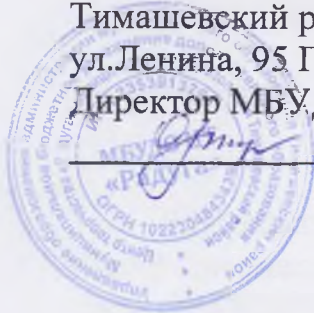
Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному - для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи сторон

МБУДО ЦТ «Радуга»
352725, Россия, Краснодарский край,
Тимашевский район, ст. Роговская,
ул. Ленина, 95 Г

Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

О.А. Тагинцева



И.П. Ю.Н. Эжбаев
352725, Россия, Краснодарский
край, Тимашевский район,
ст. Роговская, ул. Кропоткина, 19

ОГРН 304235318800076
ИНН 235300582900

Ю.Н. Эжбаев

