

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета
от «24» 05.2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»
_____ О.А. Тагинцева
«24» 05.2022 г.

ПРАВИЛА
приёма учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее - МБУДО ЦТ «Радуга»).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУДО ЦТ «Радуга».

1.3. Положение определяет механизм приема учащихся в МБУДО ЦТ «Радуга», алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме.

1.4. К образовательным отношениям, возникающим в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Краснодарского края, настоящие правила применяются в части, специально не урегулированной действующими региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае.

2. Прием учащихся

2.1. В МБУДО ЦТ «Радуга» принимаются желающие обучаться по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) в соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. При приеме в МБУДО ЦТ «Радуга» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Прием на обучение в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при наличии свободных мест.

2.4. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе осуществляется поступающими самостоятельно через автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Сотрудники Центра, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через указанный сайт.

2.5. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование и другое).

2.6. Для зачисления в МБУДО ЦТ «Радуга» поступающим (родителем, законным представителем) представляются следующие документы:

а) подлинники, для формирования личного дела учащегося:

- заявление о приеме установленной формы (приложение № 1),
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) учащегося на основании (приложение № 2);

- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности, художественной направленности (хореография), социально-гуманитарной направленности (подготовка детей дошкольного возраста). Если программа сроком обучения более одного года, указанная медицинская справка предоставляется учащимися ежегодно;

б) подлинники на обозрение - для проверки полноты и достоверности внесенных в заявление сведений:

- свидетельство о рождении - для лиц младше 14 лет;

- паспорт - для лиц старше 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетнего учащегося;

- СНИЛС.

2.7. Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Заявление на имя руководителя МБУДО ЦТ «Радуга» регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации. Контроль за регистрацией заявлений о приеме учащихся осуществляет заместитель директора по УВР в журнале регистрации заявлений и предоставляемых документов.

2.9. Сотрудники МБУДО ЦТ «Радуга», принимающие от поступающих заявление о приеме, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

2.10. При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета заключение договора об образовании не требуется.

2.11. Прием документов для зачисления учащихся в объединения МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года.

2.12. Папки с документами учащихся собираются руководителями объединений и передаются педагогу, ответственному за хранение и ведение личных дел.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУДО ЦТ «Радуга», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.14. При приеме учащегося в МБУДО ЦТ «Радуга» администрация Центра знакомит поступающего и родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБУДО ЦТ «Радуга», правилами техники безопасности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

2.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Обучение внутри объединения может осуществляться по нескольким программам одновременно или последовательно.

2.16. Возможен добор в группы первого и второго года обучения, при условии прохождения учащимися промежуточной аттестации, согласно учебному плану каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отдельно.

2.17. Преимущество при приеме в МБУДО ЦТ «Радуга» при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии им не противопоказано.

2.18. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы занятий (детские объединения) для получения дополнительного образования.

2.19. В приеме на обучение в МБУДО ЦТ «Радуга» может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.4 настоящих правил,
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих правил,
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения),
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе,
- медицинская справка о состоянии здоровья.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в МБУДО ЦТ «Радуга» сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащихся, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, директором Центра (уполномоченными заместителями).

Регистрационный

№

(Приложение 1)

Директору МБУДО ЦТ «Радуга»
О. А. Тагинцевой
от ФИО
проживающего (ей) по адресу:
контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
Фамилия, имя, отчество полностью

_____ число, месяц, год рождения (возраст)
проживающего по адресу: _____
домашний адрес

в объединение/клуб _____
название объединения

Родители (законные представители):

Мать _____
фамилия, имя, отчество, контактный телефон

Отец _____
фамилия, имя, отчество, контактный телефон

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом организации, правилами внутреннего распорядка для учащихся, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБУДО ЦТ «Радуга» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

(ФИО матери)

(дата)

(подпись)

(ФИО отца)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«___» _____ 20 ___ г.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

фамилия, имя, отчество полностью

Проживающий (ая) по адресу _____
адрес регистрации (полностью)

документ, удостоверяющий личность, номер, серия, дата выдачи

кем выдан

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени несовершеннолетнего (ей)

фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения

даю согласие оператору персональных данных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район, в лице директора Тагинцевой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 23-17-008086 от 22.12.2017 г.) (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных

приведено в Федеральном законе № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, класс (группа));
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего (при необходимости разрешения врача на участие в образовательном объединении (секции));
- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора);
- изображение.

5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего (ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет-ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (день, месяц, год);
- пол;
- сведения об участии в соревнованиях, турнирах, викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
- сведения об участии в общецентровских (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты

данного участия);

- контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего (ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе дополнительной образовательной деятельности (занятий).

7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Соглашения на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта дает согласие производить фото- и видеосъемку несовершеннолетнего, безвозмездно использовать фото, видео и информационные видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с образовательной деятельностью. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, сети «Интернет» на официальном сайте Оператора и т.д., при условии, что не несут вред достоинству и репутации несовершеннолетнего.

10. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

С Порядком о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей ознакомлен(а):

подпись