

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
МБУДО ЦТ «Радуга»
Г.В. Брыкова
«24» 05 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУДО ЦТ
«Радуга»
от 24.05.2022 г. № 176

Порядок

приема, перевода и увольнения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район

1.1 Для работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район Работодателем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее МБУДО ЦТ «Радуга»).

2. Прием на работу.

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МБУДО ЦТ «Радуга».

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах – по одному для каждого из сторон: работника и МБУДО ЦТ «Радуга».

2.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. При заключении трудового договора работник предоставляет администрации МБУДО ЦТ «Радуга» следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющих личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний;
- д) документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- е) медицинскую книжку;
- ж) справку об отсутствии (наличии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (не позднее года);
- з) согласие на обработку персональных данных работника;

- 2.5. Прием на работу оформляется приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга» и объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня фактического начала работы.
- 2.6. При приеме на работу администрация МБУДО ЦТ «Радуга» обязана ознакомить работника со следующими документами:
- Уставом МБУДО ЦТ «Радуга»;
 - настоящими правилами;
 - приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
 - должностной инструкцией работника;
 - иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.
- 2.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок – не более трех месяцев, а для заместителей директора МБУДО ЦТ «Радуга» - не более шести месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.
- 2.8. На каждого работника МБУДО ЦТ «Радуга» оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся в МБУДО ЦТ «Радуга».
- 2.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора МБУДО ЦТ «Радуга» в трудовую книжку, администрация обязана ознакомить ее владельца под расписку.
- 2.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело храниться в МБУДО ЦТ «Радуга».
3. Отказ о приеме на работу.
- 3.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.
- 3.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств Работника при отсутствии или факта уголовного преследования по реабилитации уголовного преследования. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания) не допускается.
- 3.3. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБУДО ЦТ «Радуга» в течение этого срока.
- 3.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанных с беременностью или наличием детей.
- 3.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

3.6. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, администрация МБУДО ЦТ «Радуга» обязана сообщить причину отказа в письменной форме.

3.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

4. Увольнение работника.

4.1. Увольнение работника (прекращение трудового договора) осуществляется только по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и об образовании.

4.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию МБУДО ЦТ «Радуга» письменно за две недели.

4.3. При расторжении трудового договора директор МБУДО ЦТ «Радуга» издает приказ об увольнении с указанием основания увольнения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона и со ссылкой на соответствующие пункт статьи настоящего Кодекса или иного Федерального закона.

4.5. Днем увольнения работника является последний день работы. В последний день работы администрация МБУДО ЦТ «Радуга» обязана выдать работнику трудовую книжку и, письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также произвести с ним окончательный расчет.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно, в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, администрация МБУДО ЦТ «Радуга» направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать письменное согласие на отправку ее по почте. Со дня направления уведомления администрация МБУДО ЦТ «Радуга» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

4.6. При сокращении численности или штата работников преимущественным правом на оставление на работе пользуется категория работников, установленная Трудовым кодексом Российской Федерации.