

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета
от «12»01.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»

О.А. Тагинцева
«12»01.2024 г.

Положение
о наставничестве в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Центре творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район

I. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися".

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления и организацию наставнической деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБУДО ЦТ «Радуга»).

1.3. Участниками системы наставничества в образовательной организации являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- директор МБУДО ЦТ «Радуга»;
- куратор наставнической деятельности в МБУДО ЦТ «Радуга».

II. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБУДО ЦТ «Радуга» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, и других сферах деятельности;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала педагогов;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБУДО ЦТ «Радуга» и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- подготовка учащегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, раскрытие его личностного, творческого потенциала, поддержка в формировании и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

2.2. Реализация целевой модели наставничества в МБУДО ЦТ «Радуга» предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программы наставничества;
- назначение куратора, ответственного за осуществление реализации Целевой модели в МБУДО ЦТ «Радуга»;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБУДО ЦТ «Радуга»;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБУДО ЦТ «Радуга».

III. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества МБУДО ЦТ «Радуга».

3.2. Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя реализуемые в МБУДО ЦТ «Радуга» формы наставничества:

- «учащийся - учащийся»;
- «педагог - педагог»;
- «педагог – учащийся».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом уровня обучения, профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

3.3 Директор МБУДО ЦТ «Радуга»:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБУДО ЦТ «Радуга»;
- издает локальные акты МБУДО ЦТ «Радуга» о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников в МБУДО ЦТ «Радуга»;
- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;
- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО ЦТ «Радуга»;
- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается директором МБУДО ЦТ «Радуга»; своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в МБУДО ЦТ «Радуга» педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МБУДО ЦТ «Радуга»;
- ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;
- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, наиболее успешного и эффективного опыта;

- содействует повышению уровня профессионального мастерства наставников;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества.

3.5. Наставляемыми могут быть:

- учащиеся, проявившие выдающиеся способности;
- учащиеся, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- учащиеся, с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- педагоги, молодые специалисты;
- педагоги, находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- педагоги, находящиеся в процессе адаптации на новом рабочем месте.

3.6. Наставниками могут быть:

- учащиеся, мотивированные помочь сверстникам;
- педагоги МБУДО ЦТ «Радуга».

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБУДО ЦТ «Радуга»;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.9. Реализация программы наставничества в МБУДО ЦТ «Радуга» осуществляется поэтапно.

IV. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч.
- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МБУДО ЦТ «Радуга».

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества и не только;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБУДО ЦТ «Радуга», в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных планом;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к директору МБУДО ЦТ «Радуга» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

V. Права и обязанности наставляемого

5.1. Права наставляемого:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников МБУДО ЦТ «Радуга»;

- обращаться к куратору и директору МБУДО ЦТ «Радуга» с ходатайством о замене наставника.

5.2. Обязанности наставляемого:

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦТ «Радуга»;

- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в МБУДО ЦТ «Радуга»;

- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУДО ЦТ «Радуга» и действует бессрочно.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.