

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета
от «24» 05.2022 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦТ «Радуга»
_____ О.А. Тагинцева
«24» 05.2022 г.

Положение
о методическом кабинете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования Центра творчества «Радуга»
муниципального образования Тимашевский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения Центра творчества «Радуга» (Далее – МБУДО ЦТ «Радуга») муниципального образования Тимашевский район, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУДО ЦТ «Радуга».

1.2. Методический кабинет МБУДО ЦТ «Радуга» является центром методической работы, накопления передового педагогического опыта и одним из компонентов системы повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с данным Положением, планом методической работы МБУДО ЦТ «Радуга».

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБУДО ЦТ «Радуга».

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи работы методического кабинета

2.1. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы, создание единого информационного и методического пространства.

2.2. Задачи методического кабинета:

- создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для обучения всех участников образовательного процесса новым технологиям обучения и воспитания;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому

росту, появления своей педагогической индивидуальности;

- распространение опыта работы лучших педагогов.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Методический кабинет организует постоянную методическую работу с педагогами МБУДО ЦТ «Радуга». Методический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по четырем ведущим направлениям.

Научно-методическая деятельность:

- выявление, изучение и обобщение педагогического опыта;
- организация процессов аттестации педагогических работников МБУДО ЦТ «Радуга»;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов у детей.

Информационно-методическая деятельность:

- формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации;
- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в подготовке и проведении семинаров, конференций и т.д.;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- организация постоянно действующих семинаров;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений и ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- осуществление контроля и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в учреждении.

3.2. Методический кабинет должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы в области образования разного уровня;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- стенды, отражающие организацию методической работы в МБУДО ЦТ «Радуга»

IV. Права и обязанности

4.1. Методический кабинет имеет право на:

- подготовку материалов для публикации в журналах;
- помощь в сопровождении исследовательской работы педагогов.

4.2. Методический кабинет обязан:

- обеспечить качество оказываемых методических услуг;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы;
- согласовать с Педагогическим советом план работы и изменения в нем;
- обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;
- регулярно анализировать свою деятельность.

V. Документация методического объединения

5.1 Методический кабинет финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.2. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для полноценной деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения совещаний, семинаров и консультаций