

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУДО ЦТ «Радуга»
 О.А. Тагинцева
 « 15 » 12 / 2021 г.



**Коррупциогенная карта рабочего места директора
 МБУДО ЦТ «Радуга» МО Тимашевский район**

Наименование процесса	Составные элементы (подпроцессы имеющие высокий или средний коррупциогенный риск)	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Мероприятия направленные на минимизацию проявлений коррупциогенных факторов
1. Взаимодействие с учащимися и их родителями (законными представителями)	1.1. Прием учащихся. 1.2. Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении ОО. 1.3. Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями. 1.4. Проведение промежуточной, итоговой аттестации учащихся. 1.5. Привлечение для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной уставом центра, дополнительных	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления учащихся.	Директор, заместитель директора по УВР.	Использование «Положения о правилах приёма учащихся МБУДО ЦТ «Радуга» для предоставления муниципальных услуг по дополнительному образованию. - Обеспечение открытости информации о наполняемости объединений, их укомплектованности (официальный сайт, информационный стенд). - Соблюдение утвержденного порядка приема учащихся. - Контроль со стороны

	источников финансовых средств со стороны родителей.			директора и заместителя директора по УВР. - Оформление договоров о добровольном пожертвовании.
2. Процессы в сфере взаимодействия с трудовым коллективом.	2.1. Создание условий для внедрения инноваций, участия Центра в различных программах, проектах и грантах. 2.2. Утверждение структуры и штатного расписания. 2.3. Осуществление подбора и расстановка кадров.	1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 2. Искажение информации для установления персональных выплат. 3. Несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям предусмотренным «Положением об оплате труда». 4. Необъективная оценка деятельности педагогических работников. 5. Завышение результативности труда.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР.	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с утвержденным Положением об оплате труда работников образовательной организации. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Комиссионное принятие решений. 4. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.
3. Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	3.1. Осуществление муниципальных закупок 3.2. Обеспечение учета сохранности и пополнения МТБ.	1. Не проведение мониторинга цен на товары и услуги. 2. Предоставление заведомо ложных	Директор, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий.	- Регламентация процессов закупочной деятельности. - Аудит закупочной деятельности.

	3.3. Эффективное использование бюджетных средств.	<p>сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>3. Большое количество договоров, заключенных с единственным поставщиком.</p> <p>4. Регулярная инвентаризация.</p> <p>5. Рассмотрение предложений на закупку без соответственной характеристики.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость закупочной деятельности. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности Центра.	<p>4.1. Решение административных и хозяйственных вопросов. Принятие локальных актов.</p> <p>4.2. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>4.3. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>4.4. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей. - Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 	Директор, заместитель директора по АХР.	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. - Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение плановых и внеплановых инвентаризационных мероприятий.