****

Лист дополнений и изменений к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на 2021-2022 учебный год

Дополнения и изменения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Графика» (далее Программа) технической направленности для учащихся в возрасте от 7 до 10 лет. Срок реализации – 3 года.

В программу внесены следующие дополнения (изменения):

1. Добавлен 3 год обучения.
2. Форма обучения – очная.
3. В учебный план внесен раздел по воспитательной работе.
4. В разделе «Литература» добавлена литература:

- Кукушкин В.С. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/.-М.: «Март», 2004. – 336 с.

- Селевко Г.К. Современные образовательные технологии [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с.

 Дополнения (изменения) внесенные в Программу рассмотрены и одобрены на педагогическом совете от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года протокол №\_\_\_\_.

Председатель педагогического совета О.А. Тагинцева

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Стр. |
| 1. | **Раздел 1. «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»** | 4 |
| 1.1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.2. | Нормативно-правовая база Программы | 4 |
| 1.3. | Цель и задачи | 8 |
| 1.4. | Содержание программы | 10 |
| 1.5. | Предполагаемые результаты | 21 |
| 2. | **Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий», включающий формы аттестации** | 24 |
| 2.1. | Календарный учебный график  | 24 |
| 2.2. | Условия реализации программы | 60 |
| 2.3. | Оценочные материалы | 61 |
| 2.4. | Методические материалы | 62 |
| 2.5. | Алгоритм учебного занятия | 64 |
| 2.6. | Список литературы | 65 |
|  | **Приложение 1** | 66 |
|  | **Приложение 2** | 68 |
|  | **Приложение 3** | 70 |
|  | **Приложение 4** | 73 |

**Раздел 1 программы «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»**

* 1. **Пояснительная записка**

 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Графика» (далее - Программа) реализуется в ***технической направленности,*** так какпредоставляет учащимся возможность овладеть необходимым инструментарием компьютерных технологий для эффективной работы.

Информационно-компьютерная грамотность становится важным элементом и условием функциональной грамотности и общей культуры со­временного человека. Детство является наиболее благоприятным возрастом для освоения компьютера и информационных технологий. Особенностью данного возрастного периода является высокая познавательная активность и эффективность. Основной задачей данного возрастного перио­да выступает не специализированное, а общее развитие, как фундамент успешной и полноценной жизни. Поэтому данная Программа носит инфор­мационно-развивающий характер.

* 1. **Нормативно-правовая база Программы.**

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативно-правовых документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 18.12.2018);
* Проект Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11. 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей от 03.09.2019 № 467;
* Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Федеральный национальный  проект  «Успех каждого ребёнка», утвержденный 07 декабря 2018 г.;
* Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
* Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга»;
* Положение по проектированию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район;
* Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (2020 г.).

В Программу вводится воспитательный компонент.

**Актуальность Программы** в том, что в нашем информационно-компьютерном мире возникла необходимость укрепления связей ребенка с компьютерной графикой, трудом и искусством.

**Новизна Программы** в том, что она не только прививает навыки и умение работать с графическими программами, но и способствует формированию эстетической культуры. Эта программа учит видеть красоту реального мира.

**Педагогическая целесообразностьПрограммы.** Широкое использование компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности ставит перед обществом задачу овладения компьютерной графикой, как предмета изучения.

Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении компьютерной графики и уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире.

Программа является **модифицированной** и составлена с учетом нормативных требований к программам дополнительного образования, на основе программ: «Художественная компьютерная графика», автор Приказчикова Татьяна Алексеевна; «Техническое творчество детей», автор Дербушева Наталья Михайловна; «3D ручки», автор Яхина Надия Константиновна.

**Отличительной особенностью Программы** является практическая направленность преподавания в сочетании с теоретической, творческий поиск, внедрение новых оригинальных методов и приемов обучения в сочетании с дифференцированным подходом обучения. Главным условием каждого занятия является эмоциональный настрой, расположенность к размышлениям и желание творить.

Сегодня развитие компьютерной графики происходит с немыслимой скоростью и захватывает все большие пространства человеческой деятельности. Полиграфия, кинематограф, видео, виртуальная реальность, мультимедиа и педагогические программы невозможны сегодня без компьютерной графики.

Компьютерная графика - одно из наиболее распространенных и впечатляющих современных компьютерных технологий. Это одно из самых популярных направлений использования персонального компьютера, причем занимаются этой работой дизайнеры и художники, ученые и инженеры, педагоги и профессионалы практически в любой сфере деятельности человека.

Компьютерная графика настолько популярное явление современности, что практически все современные обучающие, развивающие программы на компьютере немыслимы без использования средств мультимедиа. А без компьютерной графики, в свою очередь, не обходится ни одна современная мультимедийная программа.

Компьютерная графика стала одним из самых увлекательных занятий для школьников. В процессе работы с компьютерной графикой у учащихся формируются базовые навыки работы в графических редакторах, рациональные приемы получения изображений; одновременно изучаются средства, с помощью которых создаются эти изображения. Кроме того, осваиваются базовые приемы работы с векторными и растровыми фрагментами как совместно, так и по отдельности. В процессе обучения учащиеся приобретают знания об истоках и истории компьютерной графики; технологиях работы с изображениями.

Таким образом, учащийся, занимающийся компьютерной графикой, активно расширяет свой кругозор, приобретает навыки работы с различного рода изображениями, развивает и тренирует восприятие.

В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не имеющих противопоказания по состоянию здоровья, что должна подтверждать справка от педиатра.

**Адресат программы.** Возраст детей, участвующих в реализации Программы, 7 - 10 лет. Это могут быть как однополые, так и разнополые группы.

 Комплектование групп ведется по желанию, без предварительного отбора. Специального отбора не делается, группы одновозрастные по 8 человек.

Зачисление в объединение производится по заявлению родителей. Допускается дополнительный набор учащихся на базовый уровень обучения на основании результатов тестирования.

В объединения второго года обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года, но успешно прошедшие собеседование и прослушивание.

В объединения третьего года обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе второго года, но успешно прошедшие собеседование и прослушивание.

Запись на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края». Ссылка на программу: <https://xn--23-kmc.xn--80aafey1amqq.xn--d1acj3b/program/10652-dopolnitelnaya-obshcherazvivayushchaya-programma-grafika>.

**Уровень программы – базовый.** Программа базового уровня «Графика» является продолжением программы ознакомительного уровня «Компьютерное творчество».

**Объем программы:** 576 часов.

**Срок реализации:** 3 года.

**Форма обучения –** очная.

**Особенности организации образовательного процесса.**

Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных группах учащихся. Занятия групповые, но с индивидуальным подходом к каждому учащемуся, в зависимости от степени подготовленности и способностей. Занятия могут предусматривать объяснение, наглядный показ, презентацию, видео презентацию, практическое занятие. Состав группы постоянный, по 8 человек.

**Формы организации учебного занятия** – лекция, рассказ, объяснение, наглядный показ, презентация, видео презентация.

**Режим занятий**:

**Программа 1-го года** обучения рассчитана на 144 часа, занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа с 15 минутной переменой.

**Программа 2-го года** обучения рассчитана на 216 часов, занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа с 15 минутной переменой. На второй год обучения зачисляются учащиеся, прошедшие обучение по Программе 1-го года обучения. Допускается зачисление учащихся на второй год обучения, прошедших тестирование по разделам учебного плана первого года обучения.

**Программа 3-го года** обучения рассчитана на 216 часов, занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа с 15 минутной переменой. На третий год обучения зачисляются учащиеся, прошедшие обучение по Программе 2-го года обучения. Допускается зачисление учащихся на третий год обучения, прошедших тестирование по разделам учебного плана первого и второго года обучения.

**Цель Программы** - формирование у учащихся умений и технических навыков, необходимых для использования средств информационных технологий.

**Цель 1-го года обучения** - формирование у учащихся практических навыков создания растровых и векторных изображений, презентаций с использованием программного обеспечения.

**Цель 2-го года обучения** - создание условий для учащихся, при которых они смогут создавать презентации и изображения различного уровня сложности.

**Цель 3-го года обучения** - формирование общеучебных умений и навыков работы на персональном компьютере, освоение элементов основных навыков по трехмерному моделированию.

**Образовательные (предметные) задачи:**

* формировать навыки владения техническими средствами обучения и программами;
* познакомить с назначениями и функциями различных графических программ;
* познакомить с назначениями и функциями программы Microsoft Power Point;
* сформировать навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

**Личностные задачи:**

* развивать творческое воображение средствами изобразительного искусства на компьютере;
* развивать деловые качества: ответственность, самостоятельность, внимательность.

**Метапредметные задачи:**

* воспитывать умение работать в группе;
* воспитывать трудолюбие, инициативность и настойчивость в преодолении трудностей;
* сформировать навыки использования социальных сетей в образовательных целях.

Задачи первого обучения:

**Образовательные (предметные) задачи:**

* расширить представление учащихся о компьютерной графике;
* познакомить с назначениями и функциями различных графических программ;
* познакомить с назначениями и функциями программы Microsoft Power Point;
* сформировать навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

Личностные задачи:

* развивать творческое воображение средствами изобразительного искусства на компьютере;
* развивать умение самостоятельно анализировать и корректировать самостоятельную деятельность.

Метапредметные задачи:

* воспитывать умение работать в команде и индивидуально;
* развивать навыки использования социальных сетей в образовательных целях.

Задачи второго года обучения:

**Образовательные (предметные) задачи:**

* познакомить с назначениями и функциями различных графических программ;
* познакомить с назначениями и функциями программы Microsoft Power Point;
* дать учащимся первоначальное представление о программе Adobe Photoshop;
* дать учащимся первоначальное представление о работе в сети Internet;
* сформировать навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

Личностные задачи:

* воспитывать нравственные качества по отношению к окружающим;
* воспитывать чувства ответственности, стремиться к созданию дружного коллектива в объединении.

Метапредметные задачи:

* развивать внимание, память;
* воспитывать трудолюбие, инициативность и настойчивость в преодолении трудностей;
* развивать умения работать в команде и индивидуально, выполнять задания самостоятельно и коллективно.

Задачи третьего года обучения:

**Образовательные (предметные) задачи:**

* обучить принципам работы программы Microsoft Office Power Point;
* обучить принципам работы программы Microsoft Office Excel;
* дать учащимся представление о трехмерном моделировании с помощью 3D ручки.

Личностные задачи:

* способствовать развитию творческих способностей;
* активно проявлять индивидуальные способности при работе с компьютером.

Метапредметные задачи:

* способствовать воспитанию потребности в творческом труде,
* способствовать воспитанию умения работать в коллективе.

**Содержание Программы**

**Ученый план 1-ого года обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | **Формы аттестации/****контроля** |
| **всего** | **теория** | **практика** |
|  | **Раздел 1. Введение в образовательную программу** | **2** | **2** |  | вводный контроль |
| 1.1. | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 2. История создания компьютеров** | **2** | **2** |  | текущий контроль |
| 2.1. | История создания электронно-вычислительной техники. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 3. Из чего состоит компьютер** | **6** | **2** | **4** | текущий контроль |
|  | **Раздел 4. Сфера применения компьютеров.** | **2** | **2** |  | текущий контроль |
| 4.1. | Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники. | 2 | 2 |  |   |
|  | **Раздел 5. Устройства ввода информации** | **14** | **2** | **12** | текущий контроль |
| 5.1. | Практические задания |  |  | 12 |  |
|  | **Раздел 6. Операционная система Windows 7.**  | **6** | **2** | **4** | текущий контроль |
|  | **Раздел 7. Роль рисунка в жизни современного общества** | **2** | **2** |  | текущий контроль |
| 7.1. | Роль рисунка в жизни современного общества. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 8. Графика. Графический редактор Paint. Назначение, возможности, экранный интерфейс.**  | **76** | **24** | **52** | текущий контроль |
| 8.1. | Практические работы с применением графического редактора Paint. |  |  | 52 |  |
|  | **Раздел 9. Знакомство с программой Power Point.** | **28** | **6** | **22** | текущий контроль |
| 9.1. | Пакет программ MS Office. Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point. | 6 | 6 |  |  |
| 9.2. | Практические работы с применением Microsoft Power Point.  | 22 |  | 22 |  |
|  | **Раздел 10. Игровые занятия.** | **4** |  | **4** | текущий контроль |
|  | **Раздел 11. Подведение итогов.** | **2** |  | **2** | итоговый контроль |
| 11.1. | Итоговое занятие | 2 |  | 2 |  |
|  | **Итого** | **144** | **44** | **100** |  |
|  | **Из них: воспитательное мероприятие** | **4** |  | **4** |  |

**Ученый план 2-ого года обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | **Формы аттестации/****контроля** |
| **всего** | **теория** | **практика** |
|  | **Раздел 1. Вводное занятие** | **2** | **2** |  | вводный контроль |
| 1.1. | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 2. История создания компьютеров** | **2** | **2** |  | текущий контроль |
| 2.1. | История создания электронно-вычислительной техники. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 3. Из чего состоит компьютер** | **6** | **2** | **4** | текущийконтроль |
|  | **Раздел 4. Сфера****применения****компьютеров.** | **2** | **2** |  | текущийконтроль |
| 4.1. | Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 5. Операционная система Windows 7.** | **6** | **2** | **4** | текущийконтроль |
|  | **Раздел 6. Графика. Графический редактор Paint. Назначение, возможности, экранный интерфейс.** | **76** | **24** | **52** | текущийконтроль |
| 6.1. | Практические работы с применением графического редактора Paint. | 52 |  | 52 |  |
|  | **Раздел 7. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point.** | **70** | **10** | **60** | текущийконтроль |
| 7.1. | Пакет программ MS Office Microsoft Power Point. | 10 | 10 |  |  |
| 7.2. | Практические работы с применением Microsoft Power Point. | 60 |  | 60 |  |
|  | **Раздел 8. Графический редактор Adobe Photoshop.** | **40** | **32** | **8** | текущийконтроль |
| 8.1. | Компьютерная графика и ее программные средства. | 32 | 32 |  |  |
| 8.2. | Практические работы с применением графического редактора Adobe Photoshop. | 8 |  | 8 |  |
|  | **Раздел 9. Компьютерные****телекоммуникации.****Интернет.** | **10** | **10** |  | текущийконтроль |
|  | **Раздел 10. Подведение итогов.** | **2** |  | **2** | итоговыйконтроль |
| 10.1. | Итоговое занятие. | 2 |  | 2 |  |
|  | **Итого** | **216** | **86** | **130** |  |
|  | **Из них: воспитательное мероприятие** | **4** |  | **4** |  |

**Ученый план 3-ого года обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | **Формы аттестации/****контроля** |
| **всего** | **теория** | **практика** |
|  | **Раздел 1. Вводное занятие** | **2** | **2** |  | вводный контроль |
| 1.1. | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 2. Сфера****применения****компьютеров.** | **2** | **2** |  | текущийконтроль |
| 2.1. | Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники. | 2 | 2 |  |  |
|  | **Раздел 3. Операционная система Windows 7.** | **4** | **2** | 2 | текущийконтроль |
|  | **Раздел 4. Графика. Графический редактор Paint. Назначение, возможности, экранный интерфейс.** | **56** | **10** | **46** | текущийконтроль |
| 4.1. | Практические работы с применением графического редактора Paint. | 46 |  | 46 |  |
|  | **Раздел 5. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point.** | **60** | **10** | **50** | текущийконтроль |
| 5.1. | Пакет программ MS Office Microsoft Power Point. | 10 | 10 |  |  |
| 5.2. | Практические работы с применением Microsoft Power Point. | 50 |  | 50 |  |
|  | **Раздел 6.** Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel. | **40** | **6** | 34 | текущийконтроль |
| 6.1. | Основные элементы интерфейса программы Excel. | 6 | 6 |  |  |
| 6.2. | Практические работы с применением табличного процессора Microsoft Excel. | 34 |  | 34 |  |
|  | **Раздел** 7. Основы работы с 3D ручкой. | **14** | **8** | **6** | текущийконтроль |
|  | **Раздел** 8. Простое моделирование. | **26** | **4** | **22** | текущийконтроль |
|  | **Раздел 9. Компьютерные****телекоммуникации.****Интернет.** | **10** | **10** |  | текущийконтроль |
|  | **Раздел 10. Подведение итогов.** | **2** |  | **2** | итоговыйконтроль |
| 10.1. | Закрепление изученного материала, подведение итогов программы. | 2 |  | 2 |  |
|  | **Итого** | **216** | 54 | 162 |  |
|  | **Из них: воспитательное мероприятие** | **4** |  | **4** |  |

**Содержание учебного плана 1-ого года обучения**

**Раздел 1. Введение в образовательную программу – 2 часа.**

Теория (2 часа). Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером.

**Раздел 2. История создания компьютеров – 2 часа.**

Теория (2 часа). История создания электронно-вычислительной техники.

**Раздел 3. Из чего состоит компьютер – 6 часов.**

Теория (2 часа). Основная конфигурация персональных компьютеров.

Практические занятия (4 часа). Выполнение простейших операций на рабочем столе. Изучение меню «Пуск».

**Раздел 4. Сфера применения компьютеров – 2 часа.**

Теория (2 часа). Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники.

**Раздел 5. Устройства ввода информации - 14 часов.**

Теория (2 часа). Назначение манипулятора «Мышь».

Практические занятия (12 часов). Клавиатура. Средний, верхний, нижний ряды клавиатуры. Практическая работа «Выбор пиктограмм с помощью «Мыши»». Клавиатура. Упражнения из серии «Ловкие ручки». Работа на клавиатурном тренажере.

**Раздел 6. Операционная система Windows 7 - 6 часов.**

Теория (2 часа). Работа с окнами в операционной системе Windows 7. Практические занятия (4 часа). Создание, копирование, перенос папок. Файловая система. Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с фрагментом текста. Изменение гарнитуры шрифта.

**Раздел 7. Роль рисунка в жизни современного общества – 2 часа.**

Теория (2 часа). Роль рисунка в жизни современного общества.

**Раздел 8. Графика. Графический редактор Paint - 76 часов.**

Теория (24 часа). Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. Описание цветовых оттенков экране монитора. Кодирование цвета в различных графических программах. Взаимосвязь цве­товых моделей. Векторные форматы. Растровые форматы. Редактирование графических изображений. Работа с фрагментом изображения. Монтаж рисунка из объектов. Операция отражения, поворота и наклона. Компьютерная графика. Устройства ввода графической информации. Графика. Графический редактор Paint. Окно графического редактора Paint. Размер холста. Выбор цвета. Инструменты.

Практические занятия (52 часа). Сравнение растровой и векторной графики. Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах. Практическая работа «Преобразование файлов из одного формата в другой». Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. Практическая работа «Рисование по образцам». Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером. Практическая работа «Создание симметричного рисунка». Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». Практическая работа: «Применение инструмента Прямоугольник». Практическая работа: «Применение инструмента Эллипс». Практическая работа: «Применение инструмента Линия». Практическая работа: «Применение инструментов Многоугольник и Кривая». Создание комбинированных документов. Пригласительная открытка. Работа с фрагментами рисунка.

**Раздел 9. Устройства ввода информации - 28 часов.**

Теория (6 часов). Пакет программ MS Office Microsoft Power Point. Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point. Создание, редактирование и сохранение слайдов.

Практические занятия (22 часа). Практическая работа «Редактирование слайдов». Практическая работа «Вставка изображений в слайды». Практическая работа «Настройка анимации и звука». Практическая работа «Вставка диаграммы». Практическая работа «Вставка звука при создании презентаций».

**Раздел 10. Игровые занятия – 4 часа.**

Практические занятия (4 часа). Работа на клавиатурном тренажере.

**Раздел 11. Подведение итогов – 2 часа.**

Практические занятия *–* (2 часа)*.* Итоговое занятие.

**12.** Мероприятия воспитательного направления:

- Познавательная программа «Хорошо, что каждый год к нам приходит новый год» - 1 час.

- Игровая программа «Аты – баты! Будь солдатом» - 1 час.

- Конкурс рисунков «Портрет любимой Мамочки» - 1 час.

- Конкурс рисунков «Салют, Победа» - 1 час.

Содержание учебного плана 2-ого года обучения

**Раздел 1. Вводное занятие - 2 часа.**

Теория (2 часа). Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. **Раздел 2. История создания компьютеров - 2 часа.**

Теория (2 часа). История создания электронно-вычислительной техники.

**Раздел 3. Из чего состоит компьютер - 6 часов.**

Теория (2 часа). Основная конфигурация персональных компьютеров. Практические занятия (4 часа). Выполнение простейших операций на рабочем столе. Изучение меню «Пуск».

**Раздел 4. Сфера применения компьютеров - 2 часа.**

Теория (2 часа). Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники.

**Раздел 5. Операционная система Windows 7 - 6 часов.**

Теория (2 часа). Работа с окнами в операционной системе Windows 7. Практические занятия (4 часа). Создание, копирование, перенос папок. Файловая система. Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с фрагментом текста. Изменение гарнитуры шрифта.

**Раздел 6. Графика. Графический редактор Paint. Назначение, возможности, экранный интерфейс - 76 часов.**

Теория (24 часа). Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. Описание цветовых оттенков на экране монитора. Кодирование цвета в различных графических программах. Взаимосвязь цветовых моделей. Векторные форматы. Растровые форматы. Редактирование графических изображений. Работа с фрагментом изображения. Монтаж рисунка из объектов. Операция отражения, поворота и наклона. Компьютерная графика. Устройства ввода графической информации. Графика. Графический редактор Paint. Окно графического редактора Paint. Размер холста. Выбор цвета. Инструменты.

Практические занятия (52 часа). Сравнение растровой и векторной графики. Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах. Практическая работа «Преобразование файлов изодного формата в другой». Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. Практическая работа «Рисование по образцам». Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером. Практическая работа «Создание симметричного рисунка». Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». Практическая работа: «Применение инструмента Прямоугольник». Практическая работа: «Применение инструмента Эллипс». Практическая работа: «Применение инструмента Линия». Практическая работа: «Применение инструментов Многоугольник и Кривая». Создание комбинированных документов. Пригласительная открытка. Работа с фрагментами рисунка. Закрепление темы: «Графика. Графический редактор Paint».

**Раздел 7. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point - 70 часов.**

Теория (10 часов). Создание, редактирование и сохранение слайдов в Microsoft Power Point. Вставка изображений в слайды. Вставка звука при создании презентаций. Вставка видео при создании презентаций. Создание диаграмм. Практические занятия (60 часов). Слайды. Выбор макетов слайдов. Практическая работа «Редактирование слайдов». Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Шаблоны презентации. Принципы стилевого оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации. Практическая работа «Вставка изображений в слайды». Ввод и редактирование текста. Работа с графической информацией. Работа с сортировщиком слайдов. Добавление анимационных эффектов. Настройка параметров анимации. Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». Практическая работа «Вставка видеоклипов в презентацию». Практическая работа «Вставка диаграммы». Подготовка презентации к показу, демонстрация. Автоматическая и ручная смена слайдов. Установка временных интервалов для демонстрации слайдов. Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме. Закрепление темы «Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point».

**Раздел 8. Графический редактор Adobe Photoshop - 40 часов.**

Теория (32 часа). Компьютерная графика и ее программные средства. Основные виды изображений в компьютерной графике: растровые, векторные. Форматы графических файлов. Графический редактор Adobe Photoshop. Панель инструментов Adobe Photoshop. Слои в Adobe Photoshop. Выбор основного и фонового цветов. Режимы смещения цветов. Перемещение и изменение границы выделения. Использование инструментов рисования: карандаш, кисть. Использование инструментов рисования: ластик, заливка, штамп. Создание рисунков с помощью инструментов: кисть, карандаш, линия. Создание рисунков с помощью инструмента Перо. Создание рисунков с помощью инструмента рука. Создание рисунков с помощью инструмента лупа. Использование различных инструментов выделения: область. Использование различных инструментов выделения: лассо.

Практические занятия (8 часов). Практическая работа: «Отработка навыков работы с панелью инструментов». Практическая работа «Создание рисунков с помощью инструментов: кисть, карандаш, линия». Практическая работа «Использование различных инструментов выделения: область, лассо».

**Раздел 9. Компьютерные телекоммуникации. Интернет - 10 часов.**

Теория (10 часов). Телекоммуникации как средство общения между субъектами. Общие сведения о компьютерных сетях. Общие сведения о телекоммуникационных технологиях: основные понятия, элементы и структуры. Информационная организация глобальной сети Интернет. Электронная почта.

**Раздел 10. Подведение итогов - 2 часа.**

Практические занятия - (2 часа). Закрепление изученного материала, подведение итогов программы.

**11.** Мероприятия воспитательного направления:

- Игровая программа «Остров детских желаний» - 1 час.

- Познавательная программа «Пришло Рождество - начинаем торжество» - 1 час.

- Викторина «Гордимся подвигами предков, изучаем историю страны» - 1 час.

- Конкурс рисунков «Весенний букет» - 1 час.

Содержание учебного плана 3-ого года обучения

**Раздел 1. Вводное занятие - 2 часа.**

Теория (2 часа). Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером.

**Раздел 2 Сфера применения компьютеров - 2 часа.**

Теория (2 часа). Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники.

**Раздел 3. Операционная система Windows 7 - 4 часа.**

Теория (2 часа). Работа с окнами в операционной системе Windows 7. Практические занятия (2 часа). Создание, копирование, перенос папок. Файловая система.

**Раздел 4. Графика. Графический редактор Paint. Назначение, возможности, экранный интерфейс - 56 часов.**

Теория (10 часов). Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. Описание цветовых оттенков на экране монитора. Взаимосвязь цветовых моделей. Компьютерная графика. Редактирование графических изображений. Графический редактор Paint. Инструменты.

Практические занятия (46 часов). Сравнение растровой и векторной графики. Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах. Практическая работа «Преобразование файлов изодного формата в другой». Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. Практическая работа «Рисование по образцам». Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером. Практическая работа «Создание симметричного рисунка». Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». Практическая работа: «Применение инструмента Прямоугольник». Практическая работа: «Применение инструмента Эллипс». Практическая работа: «Применение инструмента Линия». Практическая работа: «Применение инструментов Многоугольник и Кривая». Создание комбинированных документов. Работа с фрагментами рисунка. Практическая работа: «Построение сложного рисунка из геометрических фигур». Практическая работа: Работа с текстом в графическом редакторе.  Закрепление темы: «Графика. Графический редактор Paint».

**Раздел 5. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point - 60 часов.**

Теория (10 часов). Создание, редактирование и сохранение слайдов в Microsoft Power Point. Вставка изображений в слайды. Вставка звука при создании презентаций. Вставка видео при создании презентаций. Создание диаграмм. Практические занятия (50 часов). Слайды. Выбор макетов слайдов. Последовательность действий при создании электронной презентации. Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. Принципы стилевого оформления презентаций. Цветовая схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации. Практическая работа «Редактирование слайдов». Практическая работа «Вставка изображений в слайды». Практическая работа «Ввод и редактирование текста». Практическая работа «Работа с графической информацией». Практическая работа «Добавление анимационных эффектов». Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». Практическая работа «Вставка видеоклипов в презентацию». Практическая работа «Вставка диаграммы». Практическая работа «Работа с объектами WordArt». Практическая работа «Работа с таблицей. Создание таблиц разными способами». Практическая работа «Разбиение и объединение ячеек. Ввод данных в таблицу». Подготовка презентации к показу, демонстрация. Автоматическая и ручная смена слайдов. Установка временных интервалов для демонстрации слайдов. Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме. Закрепление темы «Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point».

**Раздел 6. Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel - 40 часов.**

Теория (6 часов). Знакомство с табличным процессором Microsoft Excel. Основные элементы интерфейса. Создание, открытие и сохранение файлов. Работа с книгами и листами.

Практические занятия (34 часа). Практическая работа «Запуск программы Microsoft Excel. Создание нового листа. Ввод данных в ячейки». Практическая работа «Редактирование содержимого ячейки». Практическая работа «Изменение размера строк и столбцов. Копирование и вставка ячеек».  Практическая работа «Перемещение между листами. Присвоение имени книге и ее сохранение».  Практическая работа «Создание таблиц». Практическая работа «Редактирование таблиц». Практическая работа «Особенности ввода чисел, календарных дат».  Структура формул и примеры их использования. Настройки режима вычислений, пошаговое вычисление сложных формул. Практическая работа «Создание диаграмм». Практическая работа «Редактирование данных таблиц и диаграмм». Закрепление темы «Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel».

Раздел 7. Основы работы с 3D ручкой - 14 часов.

Теория (8 часов). История создания 3D технологии. Техника безопасности при работе с 3D ручкой. Конструкция, демонстрация возможностей 3D ручки. Виды 3D пластика и 3D ручек. Графика и шаблоны при работе с 3D ручкой.

Практические занятия (6 часов). Выполнение линий разных видов. Способы заполнения межлинейного пространства.

**Раздел 8. Простое моделирование - 26 часов.**

Теория (4 часа). Значение чертежа. Техника рисования на плоскости и в пространстве.

Практические занятия (22 часа).Практическая работа «Бабочка». Практическая работа «Ромашка». Практическая работа «Роза». Практическая работа «Узоры». Практическая работа «Очки». Практическая работа «Кольцо». Практическая работа «Белка». Практическая работа «Котик». Практическая работа «Домик». Практическая работа «Птица». Закрепление темы «Простое моделирование».

**Раздел 9. Компьютерные телекоммуникации. Интернет - 10 часов.**

Теория (10 часов). Телекоммуникации как средство общения между субъектами. Общие сведения о компьютерных сетях. Общие сведения о телекоммуникационных технологиях: основные понятия, элементы и структуры. Информационная организация глобальной сети Интернет. Электронная почта.

**Раздел 10. Подведение итогов - 2 часа.**

Практические занятия - (2 часа). Закрепление изученного материала, подведение итогов программы.

**11.** Мероприятия воспитательного направления:

- Празднично-игровая программа «Всемирный день ребёнка» - 1 час.

- Познавательный час «Загадки зимнего двора» - 1 час.

- Викторина «Защитники Отечества» - 1 час.

- Конкурс рисунков «Мамочка моя самая, самая….» - 1 час.

Планируемые результаты

**Образовательные (предметные) результаты:**

* сформированы навыки владения техническими средствами обучения и программами;
* знать назначения и функции различных графических программ;
* знать назначения и функции программы Microsoft Power Point;
* сформированы навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

Личностные результаты:

* сформировано творческое воображение средствами изобразительного искусства на компьютере;
* сформированы деловые качества: ответственность, самостоятельность, внимательность.

Метапредметные результаты:

* сформированы навыки работы в группе;
* сформированы навыки работы дистанционно и индивидуально;
* сформированы трудолюбие, инициативность и настойчивость в преодолении трудностей;
* сформированы навыки использования социальных сетей в образовательных целях.

1-й год обучения

**Образовательные (предметные) результаты:**

К концу учебного года учащиеся **первого года** обучения:

* имеют представление о компьютерной графике;
* знают назначения и функции различных графических программ;
* знают назначения и функции программы Microsoft Power Point;
* формируют навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

Личностные результаты:

* формируют творческое воображение средствами изобразительного искусства на компьютере;
* формируют умение самостоятельно анализировать и корректировать самостоятельную деятельность.

Метапредметные результаты:

* формируют умение работать дистанционно в команде и индивидуально;
* формируют навыки использования социальных сетей в образовательных целях.

2-й год обучения

**Образовательные (предметные) результаты:**

К концу учебного года учащиеся **второго года** обучения:

* знают назначения и функции различных графических программ;
* знают назначения и функции программы Microsoft Power Point;
* имеют первоначальное представление о программе Adobe Photoshop;
* имеют первоначальное представление о работе в сети Internet;
* формируют навыки самостоятельного поиска информации в предоставленном перечне информационных онлайн-платформ, контентах, сайтах.

**Личностные результаты:**

* формируют нравственные качества по отношению к окружающим;
* формируют чувства ответственности, стремление к созданию дружного коллектива в объединении.

**Метапредметные результаты:**

* развивают внимание, память;
* формируют трудолюбие, инициативность и настойчивость в преодолении трудностей;
* формируют навыки работы дистанционно в команде и индивидуально, выполнения заданий самостоятельно и коллективно бесконтактно.

3-й год обучения

**Образовательные (предметные) результаты:**

К концу учебного года учащиеся третье**го года** обучения:

* знают принципы программы Microsoft Power Point;
* знают принципы программы Microsoft Office Excel;
* имеют первоначальное представление о трехмерном моделировании с помощью 3D ручки.

**Личностные результаты:**

* развивают творческие способности;
* активно проявляют индивидуальные способности при работе с компьютером.

**Метапредметные результаты:**

* воспитывают потребность в творческом труде,
* воспитывают умение работать в коллективе.

**Раздел 2 программы «Комплекс организационно-педагогических условий», включающий формы аттестации**

**Календарный учебный график первого года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датазанятияпо плану | Датазанятияпо факту | Тема занятия | Кол-вочасов | Форма занятий | Местопроведе-ния | Форма контроля |
| **Раздел 1.**  **Введение в образовательную программу – 2 часа** |
|  |  |  | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | Беседа |  | собеседование, наблюдение |
| **Раздел 2. История создания компьютеров – 2 часа** |
|  |  |  | История создания электронно-вычислительной техники. | 2 | Беседа |  | собеседование,устный опрос |
| **Раздел 3.**  **Из чего состоит компьютер – 6 часов** |
|  |  |  | Основная конфигурация персональных компьютеров. | 2 | Изучение нового материала, рассказ |  | устный опрос |
|  |  |  | Выполнение простейших операций на рабочем столе.  | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Изучение меню «Пуск». | 2 | Практическое занятие |  | собеседование, практическое задание |
| **Раздел 4. Сфера применения компьютеров – 2 часа** |
|  |  |  | Сфера применения компьютеров. Перспективы развития компьютерной техники. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устный опрос |
| **Раздел 5.**  **Устройства ввода информации – 14 часов** |
|  |  |  | Назначение манипулятора «Мышь». | 2 | Учебное занятие |  | наблюдение |
|  |  |  | Клавиатура. Средний, верхний, нижний ряды клавиатуры. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Выбор пиктограмм с помощью «Мыши». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Выбор пиктограмм с помощью «Мыши». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Клавиатура. Упражнения из серии «Ловкие ручки». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа на клавиатурном тренажере.**Познавательная программа «Хорошо, что каждый год к нам приходит новый год»** | 11 | Практическое занятие**Воспитательное мероприятие** |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа на клавиатурном тренажере. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
| **Раздел 6. Операционная система Windows 7 – 6 часов** |
|  |  |  | Работа с окнами, в меню в операционной системе Windows 7.  | 2 | Учебное занятие, объяснение |  | наблюдение |
|  |  |  | Создание, копирование, перенос папок. Файловая система. | 2 | Учебное занятие, объяснение |  | наблюдение,практическое задание |
|  |  |  | Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с фрагментом текста. Изменение гарнитуры шрифта. | 2 | Практическое занятие |  | наблюдение,практическое задание |
| **Раздел 7. Роль рисунка в жизни современного общества – 2 часа** |
|  |  |  | Роль рисунка в жизни современного общества. | 2 |  |  | собеседование,устный опрос |
| **Раздел 8. Графика. Графический редактор Paint – 76 часов** |
|  |  |  | Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики.  | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Особенности растровых и векторных программ. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Сравнение растровой и векторной графики. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Описание цветовых оттенков экране монитора. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Кодирование цвета в различных графических программах. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Взаимосвязь цве­товых моделей. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Векторные форматы. Растровые форматы.  | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Преобразование файлов из одного формата в другой». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Редактирование графических изображений. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование |
|  |  |  | Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа с фрагментом изображения. **Игровая программа «Аты – баты! Будь солдатом»**  | 11 | Практическое занятие**Воспитательное мероприятие** |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Монтаж рисунка из объектов. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование |
|  |  |  | Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером.**Конкурс рисунков «Портрет любимой Мамочки»** | 11 | Практическое занятие**Воспитательное мероприятие** |  | практическое задание |
|  |  |  | Операция отражения, поворота и наклона. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа «Создание симметричного рисунка». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Компьютерная графика. Устройства ввода графической информации. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Графика. Графический редактор Paint. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Окно графического редактора Paint. Размер холста. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Выбор цвета. Инструменты. | 2 | Учебное занятие |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Прямоугольник». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Эллипс». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Линия». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструментов Многоугольник и Кривая» | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Создание комбинированных документов. Пригласительная открытка. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Создание комбинированных документов. Пригласительная открытка. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Создание комбинированных документов. Пригласительная открытка. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Закрепление темы: «Создание комбинированных документов». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа с фрагментами рисунка.  | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа с фрагментами рисунка.  | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Закрепление темы: «Графика. Графический редактор Paint». | 2 | Учебное занятие |  | практическое задание |
| **Раздел 9. Знакомство с программой Power Point – 28 часов** |
|  |  |  | Пакет программ MS Office Microsoft Power Point. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Создание, редактирование и сохранение слайдов. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование, устный опрос |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование слайдов». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображений в слайды». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображения в слайды».**Конкурс рисунков «Салют, Победа»** | 11 | Практическое занятие**Воспитательное мероприятие** |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображения в слайды». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Настройка анимации и звука». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Настройка анимации и звука». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Настройка анимации и звука». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка звука при создании презентаций». | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
| **Раздел 10. Игровые занятия - 4 часа** |
|  |  |  | Работа на клавиатурном тренажере. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
|  |  |  | Работа на клавиатурном тренажере. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |
| **Раздел 11. Подведение итогов - 2 часа**  |
|  |  |  | Итоговое занятие. | 2 | Практическое занятие |  | практическое задание |

**Календарный учебный график второго года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датазанятияпо плану | Датазанятияпо факту | Тема занятия | Кол-вочасов | Форма занятий | Местопроведе-ния | Форма контроля |
| **Раздел 1.**  **Вводное занятие – 2 часа** |
|  |  |  | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | Беседа, видеопрезентация |  | собеседование, наблюдение |
| **Раздел 2. История создания компьютеров – 2 часа** |
|  |  |  | История создания электронно-вычислительной техники. | 2 | Беседа, презентация |  | собеседование,устный опрос |
| **Раздел 3.**  **Из чего состоит компьютер – 6 часов** |
|  |  |  | Основная конфигурация персональных компьютеров. | 2 | Лекция,объяснение |  | устный опрос |
|  |  |  | Выполнение простейших операций на рабочем столе. | 2 | Рассказ,презентация |  | практическоезадание |
|  |  |  | Изучение меню «Пуск». | 2 | Рассказ,презентация |  | собеседование,практическоезадание |
| **Раздел 4. Сфера применения компьютеров - 2 часа** |
|  |  |  | Сфера применениякомпьютеров.Перспективыразвитиякомпьютернойтехники. | 2 | Рассказ,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  **Раздел 5. Операционная система Windows 7 - 6 часов** |
|  |  |  | Работа с окнами, в меню в операционной системе Windows 7. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение |
|  |  |  | Создание, копирование, перенос папок. Файловая система. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,практическоезадание |
|  |  |  | Текстовый процессор Microsoft Word, Работа с фрагментом текста. Изменение гарнитуры шрифта. | 2 | Практическоезанятие |  | наблюдение,практическоезадание |
| **Раздел 6. Графика. Графический редактор Paint.**  Назначение, возможности, экранный интерфейс **- 76 часов** |
|  |  |  | Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Особенности растровых и векторных программ. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Сравнение растровой и векторной графики. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | практическоезадание |
|  |  |  | Описание цветовых оттенков экрана монитора. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. | 2 | Учебное занятие,видеопрезентация |  | практическоезадание |
|  |  |  | Кодирование цвета в различных графических программах. | 2 | Учебноезанятие,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Взаимосвязь цветовых моделей. | 2 | Учебноезанятие,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Векторныеформаты.Растровыеформаты. | 2 | Учебноезанятие,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Методы сжатияграфическихданных.Сохранениеизображений встандартныхформатах. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа«Преобразование файлов из одного формата в другой». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Редактированиеграфическихизображений. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Работа с фрагментом изображения. | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическаяработа«Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа«Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Монтаж рисунка из объектов. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Операция отражения, поворота и наклона. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа «Создание симметричного рисунка». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Компьютернаяграфика.Устройства вводаграфическойинформации. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Графика. Графический редактор Paint. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Окно графического редактора Paint. Размер холста. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Выбор цвета. Инструменты.Игровая программа «Остров детских желаний» | 11 | УчебноеЗанятиеВоспитательное мероприятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа:«ПрименениеинструментаПрямоугольник». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа:«ПрименениеинструментаЭллипс». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа:«ПрименениеинструментаЛиния». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа:«ПрименениеинструментовМногоугольник иКривая» | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Созданиекомбинированныхдокументов.Пригласительнаяоткрытка. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Созданиекомбинированныхдокументов.Пригласительнаяоткрытка. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Созданиекомбинированныхдокументов.Пригласительнаяоткрытка. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Закрепление темы:«СозданиеКомбинированных документов». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Работа с фрагментамирисунка. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Работа с фрагментамирисунка. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Закрепление темы: «Графика. Графический редактор Paint». | 2 | Учебноезанятие |  | практическоезадание |
| **Раздел 7. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point** - **70 часов** |
|  |  |  | Создание,редактирование и сохранение слайдов в Microsoft Power Point. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставкаизображений в слайды. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставка звука присозданиипрезентаций. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставка видео присозданиипрезентаций. | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Созданиедиаграмм. | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Слайды. Выбор макетов слайдов.Познавательная программа «Пришло Рождество - начинаем торжество» | 11 | ПрактическоезанятиеВоспитательное мероприятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическаяработа«Редактированиеслайдов». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Последовательность действий при создании электронной презентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Шаблоныпрезентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Принципыстилевогооформленияпрезентаций. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Цветовая схема слайда. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Изменение цветовой схемы слайдов презентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображений в слайды». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображений в слайды». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Ввод иредактированиетекста. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Работа сграфическойинформацией. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Работа сграфическойинформацией. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Работа сграфическойинформацией. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Работа ссортировщикомслайдов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Добавлениеанимационныхэффектов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Добавлениеанимационныхэффектов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Добавлениеанимационныхэффектов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Настройкапараметрованимации.Викторина «Гордимся подвигами предков, изучаем историю страны» | 11 | Учебноезанятие,объяснениеВоспитательное мероприятие |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­нее задание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка видеоклипов в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка видеоклипов в презентацию».Конкурс рисунков «Весенний букет»  | 11 | Учебноезанятие,объяснениеВоспитательное мероприятие |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Подготовка презентации к показу,демонстрация. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Автоматическая и ручная смена слайдов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Установка временных интервалов для демонстрации слайдов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Закрепление темы «Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| Раздел 8. Графический редактор Adobe Photoshop - 40 часов |
|  |  |  | Компьютерная графика и ее программные средства. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Основные видыизображений вкомпьютернойграфике:растровые,векторные. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Форматыграфическихфайлов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Графический редактор Adobe Photoshop. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Панель инструментов Adobe Photoshop. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Слои в Adobe Photoshop. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа: «Отработка навыков работы с панелью инструментов». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа: «Отработка навыков работы спанельюинструментов». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение, домаш­неезадание  |
|  |  |  | Выбор основного и фонового цветов. Режимы смещения цветов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Перемещение и изменение границы выделения. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Использование инструментов рисования; карандаш, кисть. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Использование инструментов рисования: ластик, заливка, штамп. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Создание рисунков с помощью инструментов; кисть, карандаш, линия. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Создание рисунков с помощью инструмента Перо, | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Создание рисунков с помощью инструмента рука. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Создание рисунков с помощью инструмента лупа. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Использование различных инструментов выделения: лассо. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Использованиеразличныхинструментоввыделения:область. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание рисунков с помощью инструментов: кисть, карандаш, линия». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическаяработа«Использование различных инструментов выделения: область, лассо». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| **Раздел 9. Компьютерные телекоммуникации. Интернет - 10 часов** |
|  |  |  | Телекоммуникации как средство общения между субъектами. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Общие сведения о компьютерных сетях. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Общие сведения о телекоммуникации иных технологиях: основные понятия, элементы и структуры. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Информационная организация глобальной сети Интернет. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Электронная почта. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| Раздел 10. Подведение итогов – 2 часа |
|  |  |  | Закрепление изученного материала, подведение итогов программы. | 2 | Контрольное занятие |  | Тестирование |

**Календарный учебный график третьего года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Датазанятияпо плану | Датазанятияпо факту | Тема занятия | Кол-вочасов | Форма занятий | Местопроведе-ния | Форма контроля |
| **Раздел 1.**  **Вводное занятие – 2 часа** |
|  |  |  | Правила поведения в компьютерном классе. Общие требования техники безопасности при работе с персональным компьютером. | 2 | Беседа, видеопрезентация |  | собеседование, наблюдение |
| **Раздел 2. Сфера применения компьютеров - 2 часа** |
|  |  |  | Сфера применениякомпьютеров.Перспективыразвитиякомпьютернойтехники. | 2 | Рассказ,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  **Раздел 3. Операционная система Windows 7 - 4 часа** |
|  |  |  | Работа с окнами, в меню в операционной системе Windows 7. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение |
|  |  |  | Создание, копирование, перенос папок. Файловая система. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,практическоезадание |
| **Раздел 4**. **Графика. Графический редактор Paint.**  Назначение, возможности, экранный интерфейс - 56 часов |
|  |  |  | Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Векторная графика. Достоинства и недостатки векторной графики. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Описание цветовых оттенков экрана монитора. Взаимосвязь цветовых моделей. | 2 | Учебноезанятие,видеопрезентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Компьютерная графика. Редактирование графических изображений. | 2 | Учебноезанятие,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Графический редактор Paint. Инструменты.  | 2 | Учебноезанятие,презентация |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Сравнение растровой и векторной графики. | 2 |  |  |  |
|  |  |  | Формирование собственных цветовых оттенков при создании изображений. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Методы сжатия графических данных. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Сохранение изображений в стандартных форматах. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа «Преобразование файлов изодного формата в другой». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Вычерчивание рисунка с помощью панели инструментов и палитры. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Рисование по образцам». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование изображений в графическом редакторе Paint». | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Копирование и перемещение частей рисунка. Работа с буфером. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание симметричного рисунка». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа: «Рисование с помощью карандаша и кисти». | 2 | УчебноеЗанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Прямоугольник». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Эллипс». | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструмента Линия». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа: «Применение инструментов Многоугольник и Кривая». | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Создание комбинированных документов. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Работа с фрагментами рисунка. | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Практическая работа: «Построение сложного рисунка из геометрических фигур». | 2 | Учебноезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Практическая работа: «Построение сложного рисунка из геометрических фигур». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа: Работа с текстом в графическом редакторе.  | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа: Работа с текстом в графическом редакторе.  | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Закрепление темы: «Графика. Графический редактор Paint». | 2 | Учебноезанятие |  | практическоезадание |
| **Раздел 5. Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point** - **60 часов** |
|  |  |  | Создание,редактирование и сохранение слайдов в Microsoft Power Point. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставкаизображений в слайды. | 2 | Изучение нового материала |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставка звука присозданиипрезентаций.Празднично-игровая программа «Всемирный день ребёнка» | 11 | Изучение нового материалаВоспитательное мероприятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Вставка видео присозданиипрезентаций. | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Созданиедиаграмм. | 2 | Практическоезанятие |  | собеседование,устныйопрос |
|  |  |  | Слайды. Выбор макетов слайдов. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Последовательность действий при создании электронной презентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Основные принципы дизайна. Дизайн презентации. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Принципы стилевого оформления презентаций. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | схема слайда. Изменение цветовой схемы слайдов презентации. | 2 | Практическое занятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование слайдов».  | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка изображений в слайды». | 2 | Практическое занятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Ввод и редактирование текста». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Работа с графической информацией». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Добавление анимационных эффектов». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Добавление анимационных эффектов». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка звука, музыки в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка видеоклипов в презентацию». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Вставка диаграммы».Познавательный час «Загадки зимнего двора» | 11 | Учебноезанятие,объяснениеВоспитательное мероприятие |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Работа с объектами WordArt». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Работа с таблицей. Создание таблиц разными способами». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Работа с таблицей. Создание таблиц разными способами». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Разбиение и объединение ячеек. Ввод данных в таблицу». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Подготовка презентации к показу, демонстрация. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Автоматическая и ручная смена слайдов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Установка временных интервалов для демонстрации слайдов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Циклический непрерывный показ презентации в автоматическом режиме. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­нее задание |
|  |  |  | Закрепление темы «Пакет программ MS Office. Microsoft Power Point». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| Раздел 6. Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel - 40 часов  |
|  |  |  | Знакомство с табличным процессором Microsoft Excel. Основные элементы интерфейса. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Создание, открытие и сохранение файлов. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Работа с книгами и листами.  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Запуск программы Microsoft Excel. Создание нового листа. Ввод данных в ячейки». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование содержимого ячейки». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Изменение размера строк и столбцов. Копирование и вставка ячеек».  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Перемещение между листами. Присвоение имени книге и ее сохранение».  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание таблиц». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение, домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание таблиц».Викторина «Защитники Отечества» | 11 | Учебноезанятие,объяснениеВоспитательное мероприятие |  | наблюдение, домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование таблиц». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Особенности ввода чисел, календарных дат».  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Особенности ввода чисел, календарных дат».  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домашнеезадание |
|  |  |  | Структура формул и примеры их использования.Конкурс рисунков «Мамочка моя самая, самая….»  | 11 | Учебноезанятие,объяснениеВоспитательное мероприятие |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Настройки режима вычислений, пошаговое вычисление сложных формул. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Настройки режима вычислений, пошаговое вычисление сложных формул. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание диаграмм». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Создание диаграмм». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование данных таблиц и диаграмм». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Редактирование данных таблиц и диаграмм». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Закрепление темы «Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel». | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| Раздел 7. Основы работы с 3D ручкой - 14 часов |
|  |  |  | История создания 3D технологии. Техника безопасности при работе с 3D ручкой. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Конструкция, демонстрация возможностей 3D ручки. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Виды 3D пластика и 3D ручек. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Графика и шаблоны при работе с 3D ручкой.  | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Выполнение линий разных видов. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Выполнение линий разных видов. | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Способы заполнения межлинейного пространства.  | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
| Раздел 8. Простое моделирование - 26 часов |
|  |  |  | Значение чертежа. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Техника рисования на плоскости и в пространстве. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Бабочка». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Ромашка». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Роза». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Узоры». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Очки». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Кольцо». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Белка». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Котик». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Домик». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Практическая работа «Птица». | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
|  |  |  | Закрепление темы «Простое моделирование».  | 2 | Практическоезанятие |  | практическоезадание |
| **Раздел 9. Компьютерные телекоммуникации. Интернет - 10 часов** |
|  |  |  | Телекоммуникации как средство общения между субъектами. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Общие сведения о компьютерных сетях. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Общие сведения о телекоммуникации иных технологиях: основные понятия, элементы и структуры. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Информационная организация глобальной сети Интернет. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
|  |  |  | Электронная почта. | 2 | Учебноезанятие,объяснение |  | наблюдение,домаш­неезадание |
| Раздел 10. Подведение итогов – 2 часа |
|  |  |  | Закрепление изученного материала, подведение итогов программы. | 2 | Контрольное занятие |  | Тестирование |

**Условия реализации Программы**

Все занятия в объединении должны проходить в помещении с хорошим освещением и вентиляцией, с удобной мебелью для работы, обстановка и оформление кабинета помогают в учебном процессе, способствуют трудовому и эстетическому воспитанию учащихся.

Кабинет должен соответствовать СанПиНам.

Для реализации Программы необходимо использование следующих средств:

1. ПК - 8 шт.
2. Столы компьютерные – 7 шт.
3. Стулья для учащихся - 8 шт.
4. Стол для педагога – 1 шт.
5. Стул для педагога – 1 шт.
6. ПК с выходом в Интернет – 1 шт.
7. Принтер – 1 шт.
8. Презентации по изучаемой теме.
9. Стенды.
10. Раздаточный материал с упражнениями по изучаемому материалу.
11. Учебная доска.

**Кадровое обеспечение**. Программа «Графика» реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим среднее специальное профессиональное образование в области, соответствующей профилю Программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.

**Формы аттестации**

Специфика аттестации учащихся и форм отслеживания результатов освоения Программы «Графика» заключается в том, что оценивается степень освоения учащимися основного теоретического и практического материала Программы по результатам итогового занятия, и уровень усвоения практических навыков, посредством анализа результатов участия учащихся в конкурсах, итоговом занятии, подготовленными в ходе реализации Программы.

Порядок, формы проведения, система оценки, оформление и анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся осуществляется согласно «Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся».

Данное Положение составлено в соответствии с Положением о текущем контроле освоения программ, промежуточной, итоговой аттестации» учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творчества «Радуга» муниципального образования Тимашевский район.

Способы и методы определения результативности образовательного и воспитательного процесса направлены на определение степени развития способностей каждого ребенка, сформированности его личных качеств.

Первоначальная оценка компетентности производится при поступлении в объединение, когда проводится первоначальное выявление общих знаний, беседы с родителями. Основным результатом завершения прохождения Программы является выполнение учащимися итоговой практической работы.

Для отслеживания результативности образовательного процесса используются следующие виды контроля:

*- вводный контроль* проводится в начале учебного года для изучения возрастных особенностей детей (состояния здоровья, коммуникабельность, лидерство);

*- текущий тематический контроль* осуществляется для определения усвоения учащимися пройденных тем;

- *промежуточный контроль* используется для получения информации о суммарном срезе знаний по итогам изучения раздела, что способствует выявлению слабого звена в обучении и нахождению особых путей исправления данной ситуации;

*- итоговый контроль*  проводится в конце обучения по Программе для определения степени выполнения поставленных задач.

**Оценочные материалы**

В процессе обучения осуществляется контроль за уровнем знаний и умений учащихся. Каждая созданная работа наглядно показывает возможности ребенка. Уровень усвоения программного материала определяется по результатам выполнения практических работ. С каждым учащимся отрабатываются разной сложности элементы, здесь необходимо внимательное, чуткое и доброе отношение к маленькому автору.

В работе с учащимися объединения используются следующие методы отслеживания уровня овладения программного материала:

- вводный контроль;

- собеседование;

- наблюдение;

- домашнее задание;

- практическое задание;

- устный опрос;

- участие в дистанционных конкурсах.

Выбирается дифференцированный подход к каждому, все удачи поощряются, все недочеты тактично и мягко исправляются.

Постоянная оценка производится на уровне педагогического наблюдения, опроса, самооценки учащихся.

**Оценочные материалы**

**Перечень оценочных материалов:**

1. Тест по теме: «Графика. Графический редактор Paint», автор [Белошапкина Елена Вячеславовна](https://nsportal.ru/elena-vyacheslavovna-beloshapkina) (Приложение 1).
2. Тест по теме: «Работа в Microsoft Power Point», автор Кондратов Анатолий Владимирович (Приложение 2).
3. Тест по теме: «Microsoft Office Excel», автор Узенкова Алла Николаевна (Приложение 3).
4. Итоговая самостоятельная работа (Приложение 4).

**Методические материалы**

В процессе реализации программы обучение проводится в двух направлениях: усвоение теоретических знаний, формирование практических навыков.

Основной тип знаний – практикум. Большинство заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программ. Практические работы содержат материал для самостоятельного выполнения заданий разного уровня сложности, которые направлены на формирование умений решения технических задач по программе.

**Методы обучения.**

***Словесный метод.*** *Р*ассказ, объяснение, беседа. В процессе применения словесных методов педагог посредством слова объясняет учащимся материал, а учащиеся посредством слушания, запоминания и осмысления активно его воспринимают и усваивают.

***Наглядный метод.*** Наблюдение, иллюстрации, демонстрации, показ, использование технических средств обучения, при которых основным источником информации являются наглядные средства, пособия, рисун­ки.

*Репродуктивный метод:*учащийся усваивает способы деятельности, содержание и образец которых уже известен, указан педагогом. Задача его воспроизвести полученные знания практически через показ технологии выполнения.

*Частично-поисковый метод:*ребенок выполняет лишь отдельные шаги в решении проблемной задачи. Формы проявления данного метода: педагог специальными вопросами направляет мысли ребенка, а он делает выводы по технологии выполнения практического задания.

*Методы эмоционального стимулирования. Создание ситуации успеха.* Поощрение (похвала, положительное оценивание отдельных качеств учащегося).

*Методы развития познавательного интереса.* Стимулирование занимательным материалом творческого поиска.

*Методы контроля и самоконтроля.* Учет посещаемости.Оценка результатов обучения на каждом занятии. Проверки знания терминологии.

Планирование учебных занятий происходит с учетом использования педагогических технологий: технология дистанционного обучения, технология индивидуального обучения, технология сотрудничества, технология проблемного обучения, технология развивающего обучения, здоровьесберегающая технология и ИКТ.

**Формы организации учебного занятия:** учебное занятие, объяснение, наглядный показ, презентация, видео презентация, практическое занятие, тест.

При проведении занятий используются:

* + 1. Раздаточный материал:

- технологические карты к разделу «Графический редактор Paint»;

- технологические карты к разделу «Microsoft Office Power Point»;

- технологические карты к разделу «Графический редактор Adobe Photoshop»;

- технологические карты к разделу «Работа с пакетом MS Office. Microsoft Excel».

* + 1. Методические разработки занятий:

- «Компьютерная графика».

- «Графика. Графический редактор Paint».

- «Инструменты графического редактора».

- «Обработка графической информации».

- «Обработка текстовой и графической информации».

- «Графический редактор Adobe Photoshop».

- «Microsoft Excel: применение программы».

* + 1. Презентации

- «Правила техники безопасности в компьютерном классе»;

- «Компьютерная графика».

- «Графика. Графический редактор Paint».

- «Инструменты графического редактора».

- «Обработка графической информации».

- «Обработка текстовой и графической информации».

- «Работа с пакетом программ Microsoft Office. MS Power Point»».

* + 1. Видео презентации

- «Компьютерная графика».

- «Графика. Графический редактор Paint».

- «Инструменты графического редактора».

- «Обработка графической информации».

- «Обработка текстовой и графической информации».

- «Растровая графика».

- «Векторная графика».

- «Компьютерные презентации».

- «Знакомство с интерфейсом Microsoft Power Point».

- «Вставка изображений в слайды».

- «Настройка анимации и звука».

- «Вставка звука и видео при создании презентаций».

- «Создание диаграмм».

- «Графический редактор Adobe Photoshop».

- «Панель инструментов в Adobe Photoshop».

- «Слои в Adobe Photoshop».

- «Как вырезать объект в Adobe Photoshop».

- «Как вставить картинку в картинку в Adobe Photoshop».

- «Как сделать рамку в Adobe Photoshop».

- «Как объединить слои в Adobe Photoshop».

- «Электронная почта».

- «Интерфейс программы Microsoft Office Excel».

- «Работа с таблицами в Microsoft Office Excel».

Построение занятий предполагается на основе активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, кроссвордов, развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда учащихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

**Алгоритм учебного занятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы учебного занятия** | **Блоки** | **Время** |
| **Организационно-подготовительный** | Подготовительный | 2 минуты |
| **Основная часть** | Теоретическая часть | 6 минут |
| Практическая часть занятия | 20 минут |
| **Заключительная часть** | Итоговый | 2 минуты |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ для педагога**

1. Горячев А. В. - Информатика. 3 кл. Учебник для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В 3-х частях. Часть 1.М.: – Баллас, 2015. – 64 с.
2. Горячев А. В. - Информатика. 3 кл. Учебник для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В 3-х частях. Часть 2.М.: – Баллас, 2015. – 80 с.
3. Горячев А. В. - Информатика. 3 кл. Учебник для организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В 3-х частях. Часть 3.М.: – Баллас, 2015. – 31 с.
4. Кукушкин В.С. Педагогические технологии: Учебное пособие для студентов педагогических специальностей/.-М.: «Март», 2004. – 336 с.
5. Рудченко Т.А., Семенов А.Л. Информатика. Сборник рабочих программ. 1-4 классы. – М.: Просвещение, 2014. – 55 с.
6. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии [Текст] / Г.К. Селевко. – М.: Народное образование, 1998. – 256 с.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ для учащихся**

1. Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К., Панкратова Л.П., Нурова Н.А. Информатика: рабочая тетрадь для 3 класса: в 2-х частях. Часть 1. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 64 с.
2. Матвеева Н.В., Челак Е.Н., Конопатова Н.К., Панкратова Л.П., Нурова Н.А. Информатика: рабочая тетрадь для 3 класса: в 2-х частях. Часть 2. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 80 с.
3. Рудченко Т. А., Семёнов А.Л. Информатика. Рабочая тетрадь. 2 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций. – М.: Просвещение, 2015. – 61 с.

 Приложение 1

Фамилия, имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вопросы**

1. Что относится к редакторам растровой графики?

|  |  |
| --- | --- |
| А) Microsoft Excel; | В) Paint; |
| Б) Microsoft Word; | Г) Microsoft Access. |
|  |  |

1. Для чего предназначен инструмент Заливка?

А) для закрашивания выбранным цветом внутренней части произвольной замкнутой области;

Б) для рисования с эффектом распыления краски;

В) для рисования гладких кривых линий, соединяющих заданные точки, выбранного цвета и толщины;

Г) для закрашивания всей рабочей области.

3. Какая команда не входит в меню графического редактора Paint?

|  |  |
| --- | --- |
| А) Вид; | В) Правка; |
| Б) Формат; | Г) Палитра. |

1. Сколько инструментов содержит в себе панель инструментов графического редактора Paint предоставляемая пользователю для создания и конструирования рисунков?

|  |  |
| --- | --- |
| А) 16; | В) 24; |
| Б) 18; | Г) 32. |

1. Как называется инструмент  панели инструментов в графическом редакторе Paint?

|  |  |
| --- | --- |
| А) Выбор цветов; | В) Линия; |
| Б) Карандаш; | Г) Кривая. |

1. Каким значком на панели инструментов представлен инструмент Выделение произвольной области?

|  |  |
| --- | --- |
| А) ; | В) ; |
| Б) ; | Г) . |

1. С каким расширением графический редактор Paint сохраняет рисунки по умолчанию?

|  |  |
| --- | --- |
| А) \*.tif; | В) \*.bmp; |
| Б) \*.gif; | Г) \*.jpeg. |

1. С помощью какой кнопки можно создавать надпись на рисунке?

|  |  |
| --- | --- |
| А) ; | В) ; |
| Б) ; | Г) . |

1. Какую команду нужно выполнить чтобы Растянуть/наклонить рисунок?

А) Рисунок → Растянуть/наклонить;

Б) Вид → Растянуть/наклонить;

В) Правка → Растянуть/наклонить;

Г) Палитра → Растянуть/наклонить.

1. В какой цвет превратится белый цвет после выполнения команды Рисунок→Обратить цвета?

|  |  |
| --- | --- |
| А) красный; | В) серый; |
| Б) черный; | Г) останется прежним. |

**Ответы к тесту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| в | а | б | а | а | г | г | а | а | б |

Приложение 2

**Тест по теме: Работа в Microsoft Power Point**

Фамилия, имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вопросы**

1. Какую клавишу нужно нажать, чтобы вернуться из режима просмотра презентации:

1. Backspace.
2. Escape.
3. Delete.

2. Выберите правильную последовательность при вставке рисунка на слайд:

1. Вставка – рисунок.
2. Правка – рисунок.
3. Файл – рисунок.

3. Есть ли в программе функция изменения цвета фона для каждого слайда?

1. Да.
2. Нет.
3. Только для некоторых слайдов.

4. Microsoft PowerPoint нужен для:

1. Создания и редактирования текстов и рисунков.
2. Для создания таблиц.
3. Для создания презентаций и фильмов из слайдов.

5. Что из себя представляет слайд?

1. Абзац презентации.
2. Строчку презентации.
3. Основной элемент презентации.

6. Как удалить текст или рисунок со слайда?

1. Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Backspace.
2. Щелкнуть по ненужному элементу ПКМ и в появившемся окне выбрать «Удалить».
3. Выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete.

7. Какую клавишу/комбинацию клавиш необходимо нажать для запуска демонстрации слайдов?

1. Enter.
2. F5.
3. Зажать комбинацию клавиш Ctrl+Shift.

8. Какую клавишу/комбинацию клавиш нужно нажать, чтобы запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?

1. Enter.
2. Зажать комбинацию клавиш Shift+F5.
3. Зажать комбинацию клавиш Ctrl+F5.

9. Каким образом можно вводить текст в слайды презентации?

1. Кликнуть левую кнопку мыши в любом месте и начать писать.
2. Текст можно вводить только в надписях.
3. Оба варианта неверны.

10. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?

1. Функция предварительного просмотра.
2. Функция редактирования.
3. Функция вывода на печать.

11. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

1. Метод узорной заливки.
2. Метод текстурной заливки.
3. Метод градиентной заливки.

12. В Microsoft Power Point можно реализовать:

1. Звуковое сопровождение презентации.
2. Открыть файлы, сделанные в других программах.
3. Оба варианта верны.

**Ответы к тесту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| в | а | а | с | с | с | в | в | в | а | с | с |

Приложение 3

**Тест по теме: «Microsoft Office Excel»**

1. Электронная таблица – это ...

1. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
2. программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

3. Электронная таблица представляет собой …

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
2. совокупность нумерованных строк;
3. совокупность поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

4. Строки электронной таблицы

1. именуются пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

5. В общем случае столбцы электронной таблицы

1. нумеруются;
2. именуются пользователями произвольным образом;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. обозначаются буквами русского алфавита.

6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
2. специальным кодовым словом;
3. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.

7. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы

1. C3+4\*D4;
2. C3=C1+2\*C2;
3. =A2\*A3-A4;
4. A5B5+23.

8. Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:



1. 280;
2. 140;
3. 40;
4. 35.

9. Каков адрес активной ячейки?



1. С1;
2. 7C;
3. C7;
4. 1C.

10. Чему будет равно значение ячейки B5, если в нее ввести формулу =СУММ(B1:B4)/2.



1. 120;
2. 220;
3. 110;
4. 200.

**Ответы к тесту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| B | A | A | D | C | A | C | B | C | B |

Приложение 4

**Итоговая самостоятельная работа**

*Выполнив работу, вы научитесь:*

* Создавать графические изображения;

Запускаем программу Paint и приступаем к выполнению практического задания.

*Выполнив работу, вы научитесь:*

* создавать слайды различной структуры;
* задавать необходимый фон;
* добавлять в презентацию рисунки, объекты WordArt и работать с ними;
* вставлять звук;
* настраивать анимацию.

1. Запустите программу Power Point. Для этого выполните ***Пуск/ Все программы/ Microsoft Office/ PowerPoint*.** В открывшемся окне, предназначенном для открытия или выбора презентации, по умолчанию, создается 1 слайд – титульный лист.

2. Выберите цветовое оформление слайдов. Вкладка ***Дизайн/ Стили фона/ Формат фона/Градиентная заливка/ Рассвет/ Применять ко всем.***

3.Оформление заголовка «Весна» - фиолетовым цветом: вкладка ***Вставка/ Word Art.*** Шрифт Calibri, полужирное начертание, размер шрифта 26. В подзаголовке пишем, кто выполнил работу.

4. Заходим во Вкладку Дизайн/ Стили фона/ Формат фона/Рисунок или текстура. Нажимаем по слову Файл выбираем путь Рабочий стол/Весна//картинку 1,2,3,…

5. Выделяем слайд, выбираем вкладку Анимация/Настройка анимации справа появляется кнопка Добавить эффект.

6. Настраиваем время переключения слайдов. Выбираем вкладку ***Переходы.*** Раздел ***Смена слайда*** убираем галочку ***По щелчку*** и ставим время 5 секунд. Затем нажимаем ***Применить ко всем.***

7. Вставить звук. Выбираем вкладку ***Вставка – Звук – Звук из файла.*** Выбираем музыку на рабочем столе в папке «Весна» и настраиваем воспроизведение: ставим галочки ***Непрерывно*** и ***Для всех слайдов***.

8.Сохранить презентацию в папке «Пиксели» на рабочем столе.

* + - 1. В таблице Конкурсы представлены результаты конкурсов по пяти предметам: физика, математика, химия, литература и история.
			2. Отсортируйте таблицу по столбцу A по возрастанию.
			3. Найдите сумму баллов для каждого участника.
			4. Найдите максимальное, минимальное и среднее значение балла.

***Работу показываем педагогу!***